

УХВАЛА
Вченої ради Черкаської медичної академії
від «20» січня 2026 року

(протокол № 7 засідання Вченої ради від 20.01.2026 р.)

Присутні: 24 особи

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про науково-дослідну ініціативну (пошукову) роботу кафедр у 2025 році.
2. Звіт комісій з моніторингу якості лекційних занять за I семестр 2025/2026 н. р.
3. Звіт комісій з моніторингу якості практичних / семінарських занять за I семестр 2025/2026 н. р.
4. Звіт про роботу Комісії з питань етики та академічної доброчесності за I семестр 2025/2026 н. р.
5. Затвердження Положення про навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти в Черкаській медичній академії.
6. Розгляд та обговорення фінансового звіту Черкаської медичної академії за 2025 рік та кошторису на 2026 рік.
7. Про стипендіальне забезпечення на II семестр 2025/2026 н. р. і затвердження стипендіальних списків здобувачів освіти.
8. Про затвердження кошторису на фінансування діяльності органів студентського самоврядування на 2026 фінансовий рік.
9. Про затвердження кошторису на фінансування діяльності Науково-дослідного товариства студентів та молодих вчених (НДТСМВ) на 2026 фінансовий рік.

1. Звіт про науково-дослідну ініціативну (пошукову) роботу кафедр у 2025 році (інформація проректора з науково-методичної роботи Олександри ШЕВЧЕНКО).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора з науково-методичної роботи Олександри ШЕВЧЕНКО взяти до відома.
2. Визнати роботу кафедр щодо виконання показників науково-дослідної роботи за 2025 рік задовільною.
3. Продовжити науково-дослідну ініціативну (пошукову) роботу кафедр згідно із затвердженими планами на 2026 рік.

4. Активізувати залучення здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрів та інтернів) до виконання ініціативних НДР із обов'язковою публікацією результатів у співавторстві.
5. Завідувачам кафедр забезпечити впровадження результатів ініціативних тем в освітній процес та підготувати публікації у виданнях категорій «А» та «Б» за результатами досліджень.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: протягом 2026 р.

(Рішення прийнято одногolosно)

2. Звіт комісії з моніторингу якості лекційних занять за I семестр 2025/2026 н.р. (інформація голови Комісії з моніторингу, завідувача кафедри природничих дисциплін Олени СНІСАР).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Інформацію голови комісії Олени СНІСАР взяти до відома та використання в роботі.
2. Науково-педагогічним працівникам продовжити роботу з оновлення електронних портфоліо та папок підвищення кваліфікації на сайті академії.
3. Завідувачам кафедр і головам ЦК провести детальний аналіз результатів відвідувань занять на засіданнях кафедр і циклових комісій.
4. Комісії з моніторингу розробити та затвердити графік контролю якості лекційних занять на II семестр 2025/2026 н. р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови ЦК, НПП.

Термін виконання: №1, №2 – протягом II семестру 2025/2026 н.р.; № 3 – до 30.01.2026 р.; №4 – до 01.03.2026 р.; № 5 – до 30.01.2026 р.

(Рішення прийнято одногolosно)

3. Звіт комісії з моніторингу якості практичних / семінарських занять за I семестр 2025/2026 н. р. (інформація голови Комісії з моніторингу якості практичних/семінарських занять в Черкаській медичній академії, викладача кафедри біомедичних дисциплін та фізичної терапії Руслани БАРДЖАДЗЕ).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Звіт голови комісії Руслани БАРДЖАДЗЕ взяти до відома. Роботу викладачів з проведення практичних занять визнати задовільною.
2. Завідувачам кафедр та головам ЦК посилити контроль за методикою проведення занять викладачами-сумісниками, приділивши увагу

відпрацюванню практичних навичок та розбору тестових завдань (ЄДКІ).

3. Спланувати роботу комісії на II семестр 2025/2026 н. р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови ЦК.

Термін виконання: №1, №2 – постійно; № 3 - до 30.01.2026 р.

(Рішення прийнято одноголосно)

4. Звіт про роботу Комісії з питань етики та академічної доброчесності (інформація к.іст.н., голови Комісії з питань етики та академічної доброчесності Лілії КОЗЛОВОЇ).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Звіт голови Комісії Лілії КОЗЛОВОЇ взяти до відома. Організацію роботи Комісії визнати задовільною.
2. Комісії продовжити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти та викладачів щодо дотримання принципів академічної доброчесності.
3. Усім учасникам освітнього процесу забезпечити неухильне дотримання принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм.
4. Продовжити практику технічної перевірки кваліфікаційних робіт та наукових публікацій на наявність плагіату.
5. Науковій медичній бібліотеці Академії, в особі Інни Вихристенко, забезпечити технічну підтримку перевірки кваліфікаційних робіт студентів на ознаки плагіату за допомогою системи StrikePlagiarism.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники кваліфікаційних робіт.

Термін виконання: постійно.

(Рішення прийнято одноголосно)

5. Затвердження Положення про навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти в Черкаській медичній академії (інформація проректора з науково-методичної роботи Олександри ШЕВЧЕНКО)

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Затвердити «Положення про навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти в Черкаській медичній академії» у новій редакції.
2. Навчально-методичному відділу та кафедрам керуватися нормами Положення при здійсненні процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

3. Гарантам освітніх програм вивчити нову редакцію Положення та забезпечити ефективну взаємодію з відділом під час підготовки до акредитаційних експертиз НАЗЯВО і ДСЯО.

Відповідальні: проректори, керівник відділу Тамара ГНАТЕНКО.

Термін виконання: до 20.01.2026 р.

(Рішення прийнято одноголосно)

6. Фінансовий звіт за 2025 рік та кошторис на 2026 рік (інформація головного бухгалтера Наталії ШУЛЬЖИК).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Звіт головного бухгалтера Наталії ШУЛЬЖИК про виконання кошторису за 2025 рік взяти до відома.
2. Фінансову діяльність академії у 2025 році визнати задовільною.
3. Затвердити кошторис Черкаської медичної академії на 2026 рік.

Відповідальний: головний бухгалтер.

Термін виконання: протягом 2026 року.

(Рішення прийнято одноголосно)

7. Стипендіальне забезпечення на II семестр 2025/2026 н.р. (інформація проректора з навчальної роботи Інни МАРУШ).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Затвердити рейтингові списки здобувачів освіти на отримання академічної стипендії за результатами підсумкового контролю I семестру 2025/2026 н. р. (у межах ліміту 40-45%).
2. Затвердити ліміт стипендіатів, яким призначається підвищена академічна стипендія, в межах 10–15% від кількості здобувачів освіти, які увійшли до стипендіального рейтингу, виконали всі встановлені вимоги для призначення підвищеної стипендії та за результатами семестрового контролю зайняли в ньому найвищі позиції, однаковий для всіх факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм).
3. Головному бухгалтеру забезпечити виплату стипендій згідно із затвердженими списками.

Відповідальні: бухгалтерія, декани, завідувачі відділень.

Термін виконання: протягом II семестру 2025/2026 н. р.

(Рішення прийнято одноголосно)

8. Кошторис студентського самоврядування на 2026 рік (інформація головного бухгалтера Наталії ШУЛЬЖИК).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

Затвердити кошторис на фінансування діяльності органів студентського самоврядування на 2026 рік у розмірі 0,5% від власних надходжень академії від основної діяльності.

Відповідальні: головний бухгалтер, голова Студентської ради.

Термін виконання: протягом 2026 року.

(Рішення прийнято одногосно)

9. Кошторис Науково-дослідного товариства (НДТСМВ) на 2026 рік (інформація головного бухгалтера Наталії ШУЛЬЖИК).

Вчена рада УХВАЛИЛА:

Затвердити кошторис витрат на фінансування діяльності НДТСМВ на 2026 рік (преміювання, відрядження, публікації).

Відповідальні: головний бухгалтер, голова НДТСМВ.

Термін виконання: протягом 2026 року.

(Рішення прийнято одногосно)

Голова Вченої ради

Інна ГУБЕНКО

Вчений секретар

Володимир КОЦЮРУБА