



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Черкаської
медичної академії

від 15 листопада 2022 р.

Інна ГУБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 4 від 15 листопада 2022 р.

Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 15.11.2022 № 93

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України, які стосуються планування та обліку науково-педагогічної та педагогічної діяльності працівників Черкаської медичної академії.

1.2. Положення про індивідуальний план роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Черкаської медичної академії (далі-Положення) розроблене з метою впорядкування планування та обліку навчальної, методичної, наукової, виховної й організаційної роботи, яка виконується науково-педагогічними та педагогічними працівниками протягом навчального року.

1.3. Індивідуальний план роботи викладача та її облік (далі - Індивідуальний план) Черкаської медичної академії (далі – Академія) разом з наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Академії, трудовими договорами та умовами контрактів, укладених між викладачами та ректором, є основним документом, що визначає обсяг та зміст виробничої діяльності викладача.

1.4. Норми Положення розроблено з урахуванням основних завдань діяльності працівників академії:

- удосконалення змісту та технологій навчання, інтеграції навчальної та наукової роботи, покращення якості освітньої та наукової роботи;
- удосконалення консультативної роботи зі здобувачами освіти;
- удосконалення системи діагностики рівня знань здобувачів освіти;
- забезпечення прозорості, освітнього процесу;
- забезпечення дотримання норм та положень академічної доброчесності в освітньому просторі академії.

1.5. Індивідуальний план роботи науково-педагогічного та педагогічного працівника на навчальний рік має складатися і затверджуватися до 10 вересня. В Індивідуальному плані зазначають усі види роботи науково-педагогічного та педагогічного працівника, що плануються на навчальний рік, та про які він звітує, заповнюючи відповідні графи фактичного виконання.

1.6. Усі Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедр/циклових комісій і затверджується протоколом засідання кафедр/циклових комісій. Індивідуальні плани підписуються завідувачами кафедр/головами циклових комісій.

1.7. Зміни до Індивідуального плану протягом навчального року можуть бути внесені на підставі рішення кафедр/циклових комісій. Після

завершення навчального року в Індивідуальному плані робляться відмітки про всі види фактично виконаної роботи.

1.8. Контроль за фактичним виконанням Індивідуального плану протягом семестру здійснюється завідувачами кафедр/головами циклових комісій.

1.9. Для підведення підсумків роботи кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник не пізніше, як через п'ять днів після закінчення семестру (навчального року), виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, заповнює відповідні розділи Індивідуального плану. Індивідуальний план аналізується завідувачами кафедр/головами циклових комісій.

1.10. Не допускається неконкретні формулювання намірів про діяльність (участь у конференціях, публікація статей тощо).

1.11. Індивідуальний план викладача, підписаний завідувачем кафедри, зберігається на кафедрі.

1.12. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує проректор з навчальної роботи академії.

1.13. Індивідуальний план оформлюється викладачем розбірливо і охайно.

1.14. Не допускається в Індивідуальних планах виправлення, зафарбування коректором та ін.

2. Структура індивідуального плану науково-педагогічного та педагогічного працівника.

2.1. Розділи індивідуального плану:

1. Навчальна робота.
2. Методична робота.
3. Наукова робота.
4. Виховна робота.
5. Організаційна робота.
6. Перелік змін у плані роботи викладача.
7. Висновок про виконання плану.
8. Зауваження осіб, які перевіряють роботу кафедри/циклової комісії.

2.2. Шаблон індивідуального плану додається.

3. Організація планування роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.1 Методична, наукова, організаційна, виховна та інші види робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників плануються у відповідних розділах із зазначенням конкретних підсумкових результатів відповідно до Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних

працівників Черкаської медичної академії.

3.2. Індивідуальні плани складаються всіма науково- педагогічними та педагогічними працівниками, погоджуються завідувачем кафедри/головою циклової комісії. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані чітко виконувати свій Індивідуальний план.

3.3. На підставі Індивідуальних планів складається план роботи кафедри/циклової комісії.

ЧЕРКАСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

Кафедра/циклова комісія _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА ТА ЇЇ ОБЛІК

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчальний рік	Посада	Науковий ступінь	Вчене (педагогічне) звання	Ставка/ пед. навантаження	Примітка
20__/20__					

I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НА

Форма навчання	№ з/п	Назва навчальних дисциплін	Спеціальність, спеціалізація	Курс навчання	Шифр групи	Читання лекцій		Проведення практичних занять		Проведення лабораторних занять		Проведення семінарських занять		Проведення індивідуальних занять	
						Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.	
						6		7		8		9		10	
денна	1	2	3	4	5										
		I семестр													
		Всього													
заочна, вечірня	1	2	3	4	5										
		I семестр													
		Всього													
		Разом за I семестр													

Затверджено на засіданні кафедри/циклової комісії " _____ " _____ 20__ року Протокол № _____

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НА

Форма навчання	№ з/п	Назва навчальних дисциплін і видів навчальної роботи	Спеціальність, спеціалізація	Курс навчання	Шифр групи	Читання лекцій		Проведення практичних занять		Проведення лабораторних занять		Проведення семінарських занять		Проведення індивідуальних занять	
						Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.		Пл. Вк.	
						6		7		8		9		10	
денна		II семестр													
		Всього													
заочна, вечірня		II семестр													
		Всього													
	Разом за II семестр														
	Разом за навчальний рік (денна)														
	Разом за навчальний рік вечірня, заочна														
	Всього за навчальний рік														

Затверджено на засіданні кафедри/циклової комісії " _____ " _____ 20__ року Протокол № _____

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

III. НАУКОВА РОБОТА НА 20___/20___ навчальний рік

[illegible]

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

IV. ВИХОВНА РОБОТА НА 20 /20 навчальний рік

[illegible]

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА на 20____/20____ навчальний рік

[illegible]

Викладач _____ Завідувач кафедри/голова циклової комісії _____
(підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

VI. ПЕРЕЛІК ЗМІН У ПЛАНІ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

[illegible]

VII. ВИСНОВОК ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

[illegible]

VIII. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ (ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)

[illegible]