



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
медичної академії

Інна ГУБЕНКО

25 листопада 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто

та схвалено Вченою радою

Черкаської медичної академії

Протокол № 5 від 25 листопада 2025р.

Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА

від 26.11.2025 № 106

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення регламентує порядок створення апеляційної комісії, визначає принципи її роботи, процедуру апеляції.

Апеляційна комісія Черкаської медичної академії (далі – апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав здобувачів освіти щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю рівня знань та інших заходів з контролю. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань здобувачів освіти, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, законних прав і інтересів людини, що навчається.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів освіти і викладачів до початку підсумкового семестрового контролю та інших заходів.

Здобувачі освіти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від «F» до «B»), або за національною шкалою (від «2» до «4»), що виставлена з навчальної дисципліни, формою контролю з якої є іспит, диференційований залік тощо).

Оцінки знань, виявлених при складанні випускних іспитів, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Екзаменаційною комісією.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Апеляційна комісія створюється наказом ректора у разі надходження письмової заяви здобувача освіти щодо оскарження результату підсумкового контролю (додаток 1).

До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- члени комісії (не менше 2-х);

– секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається декан факультету (завідувач відділення), на якому навчається здобувач освіти. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів. Членами комісії є: завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні підсумкового контролю, та представник Студентської ради академії. У разі необхідності, з метою прозорості, об'єктивності, неупередженої оцінки, до складу апеляційної комісії можуть залучатися співробітники суміжних кафедр, провідні профільні фахівці Управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (за згодою).

З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

Навчальний відділ готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує ректор академії.

III. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

Заява на ім'я ректора подається особисто в день оголошення результатів підсумкового контролю декану факультету (проректору з наукової роботи).

Декан факультету (проректор з наукової роботи) візує заяву здобувача освіти та подає на розгляд ректору.

Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

Заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти, який складав підсумковий контроль письмово, апеляційною комісією заборонено. Для розгляду апеляції до апеляційної комісії подаються оригінали письмових робіт здобувача освіти, виконаних ним під час підсумкового

контролю, роздрукований варіант результатів комп'ютерного тестування, журнали обліку поточної успішності та відвідування практичних занять.

При усному складанні підсумкового контролю здобувачу освіти, за рішенням комісії, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

Після завершення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

Результати апеляції оголошуються здобувачу освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

1) «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

2) «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі не відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки» (вказується нова оцінка).

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача освіти виставляється спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється в письмовій роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача освіти.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, письмовій роботі та заліковій книжці студента (індивідуальному навчальному плані здобувача освіти) підписується Головою апеляційної комісії.

Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у деканаті:

- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії спеціалісти деканату додають до особової справи студента.

Ректору Черкаської медичної
академії

Губенко І.Я.

(прізвище, ім'я та по батькові)

(факультету, курсу, групи, форми
навчання, тощо)

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на підсумковому контролі знань
з навчальної дисципліни (назва дисципліни) у зв'язку з тим, що

Дата

підпис