

ПРОТОКОЛ №1

засідання приймальної комісії
Черкаської медичної академії

від 28 грудня 2023 року
Присутні 16 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Ознайомлення з наказом від 27.12.2023 р. №105-ПК «Про організацію і проведення прийому студентів у Черкаську медичну академію в 2024 році».

Доповідає І.Я. Губенко

2. Стан профорієнтаційної роботи.

Доповідає І.І. Скалько

І Слухали:

Ректор Черкаської медичної академії Інна Губенко ознайомила з наказом по навчальному закладу «Про організацію і проведення прийому студентів у Черкаську медичну академію в 2024 році».

В своїй роботі приймальній комісії керуватися наказами Міністерства освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України по організації і проведенню прийому на навчання для здобуття вищої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Особливу увагу необхідно звернути на профорієнтаційну роботу по залученню молоді до вступу на навчання у медичну академію, урізноманітнити форми і методи даної роботи, своєчасно підготувати документацію для організованого прийому документів.

Ректор довела до відома повноваження членів приймальної комісії, необхідність та важливість їх виконання.

Ухвалили:

Членам приймальної комісії проводити свою роботу відповідно наказам, інструктивним листам Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

Відповідальні:

голова приймальної комісії,

відповідальний секретар приймальної комісії

II Слухали:

Відповідальний секретар доповів присутнім, що профорієнтаційна робота проводиться за участю науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів закладу освіти. Робота проводиться методичними керівниками виробничої та переддипломної практики, медичними сестрами-бакалаврами та магістрами, студентами випускних груп на базах закладів охорони здоров'я міста, області та за місцем проживання студентів. Планується проведення Днів відкритих дверей, екскурсій, оголошення в пресі. Проводиться робота з шкільною молоддю та молоддю яка працює в закладах охорони здоров'я.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Продовжувати профорієнтаційну роботу, удосконалювати форми і методи даної роботи.

Відповідальні:
голова приймальної комісії,
відповідальний секретар приймальної комісії

Голова приймальної комісії



Інна ГУБЕНКО

Відповідальний секретар



Ігор СКАЛЬКО