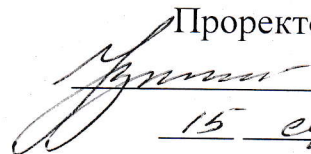


ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Ірина РАДЗІЄВСЬКА

15 серпня 2024 р

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Черкаській медичній академії

1. Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення у Черкаській медичній академії розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії посадових осіб медичної академії щодо забезпечення зручності та комфортного перебування в закладі освіти особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування співробітниками Черкаської медичної академії.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати заклад освіти, має зв'язатися з контактною особою (за телефоном 0472371070, або з контактною особою приймальної за телефоном 0472373310 чи контактною особою приймальної комісії за телефоном 0472543368 та повідомити про мету свого відвідування.

4. Контактна особа зобов'язана у разі одержання інформації про прибуття особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги медичної академії, повідомити про це відповідального працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі відповідальний працівник даного підрозділу негайно (до 20 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо за адресою: м. Черкаси вул. Хрещатик, 215.

5. У випадку якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати заклад освіти, контактна особа зобов'язана повідомити коменданта корпусу, який забезпечує супровід Особи, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги).

6. Черговий адміністратор у навчальному корпусі або вихователь у студентському гуртожитку, у разі прибуття до корпусу чи гуртожитку Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це коменданту корпусу або завідувачу

гуртожитку та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в корпусі та гуртожитку вищезазначеній Особі, комендант чи завідувач гуртожитку зобов'язаний повідомити контактну особу про мету візиту Особи, що потребує допомоги або надати допомогу власними силами у межах своєї компетентності.

7. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, комендант навчального корпусу або завідувач гуртожитку Академії організовує супровід даної Особи до виходу з корпусу чи гуртожитку.

8. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, а також розміщується на стендах службової документації чергових працівників навчальних корпусів та гуртожитків.

Проректор з адміністративно-господарської роботи



Владислав БОЄЧКО