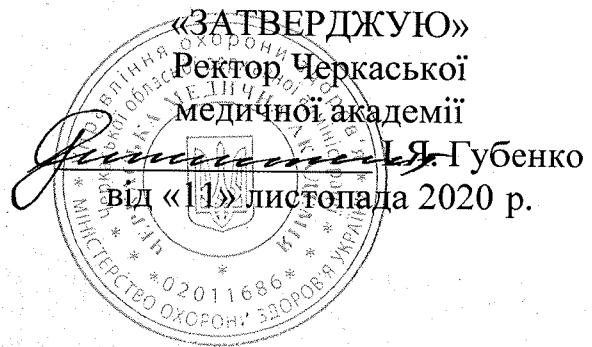


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Черкаської
медичної академії
Губенко І.Я. Губенко
від «11» листопада 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 3 від 10 листопада 2020 р.
Голова Вченої ради *Губенко І.Я.* Губенко

введено в дію наказом від 13.11.2020 № 107-1

1. ПЕРЕДМОВА

1.1. Нормативні документи

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом МОН України № 977 від 11.07.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу, 27.04.2020 р.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>

3. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу, 27.04.2020 р.: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/Глосарій.pdf>

1.2. Загальні положення

Положення «Про гаранта освітньої програми спеціальності Черкаської медичної академії» (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

Мета положення – удосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Черкаської медичної академії.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Проектна група спеціальності - визначена наказом ректора група педагогічних та науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

Група забезпечення спеціальності - група педагогічних та науково-педагогічних працівників, для яких академія є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Ліцензування - процедура визнання спроможності академії провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Академії за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник Черкаської медичної академії (далі – Академії), призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою. Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів освіти

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми або на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом

іншої освітньої програми.

Гарант (керівник робочої групи) входить в склад проектної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення (для діючої спеціальності) спеціальності, як науково-педагогічний працівник.

Зміна гаранта відбувається у разі: припинення або розірвання трудових відносин з академією; неналежного виконання покладених на гаранта обов'язків; змін у нормативно-правових актах щодо відповідності гаранта профілю освітньої програми; порушення норм академічної доброчесності; обставин, які унеможливають виконання обов'язків гаранта.

Обґрунтовану пропозицію щодо зміни гаранта вносить на розгляд Вченої ради Академії завідувач випускової кафедри, на якій працює гарант. Рішення Вченої ради про зміну гаранта вводиться в дію наказом ректора.

Склад робочої групи з розробки освітньої програми формується гарантом освітньої програми (керівник робочої групи), розглядається на засіданні випускової кафедри, Вченої ради Академії.

Завідувач випускової кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп з розробки освітніх програм та відповідає за повну та якісну їх реалізацію. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випускової кафедри.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Академії, наказами та розпорядженнями ректора Академії та іншими законодавчими і нормативними актами.

3.2. *Вимоги до гаранта освітньої програми:*

- працює за основним місцем роботи в Академії на посаді науково-педагогічного працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

3.4. *Основні завдання гаранта освітньої програми.*

3.4.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

3.4.2. Гарант освітньої програми:

Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками відділу внутрішнього забезпечення якості освіти Академії

– координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Академії.

Під час реалізації освітньої програми:

– взаємодіє з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

– забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

– надає до навчального відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Академії для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– надає до навчального відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті Академії освітню програму, затверджену Вченою радою;

– контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Академії;

– контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно зі співробітниками

відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надання до інформаційно-комп'ютерного комплексу для оприлюднення на офіційному вебсайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Черкаської медичної академії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Академії, брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Академії, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Академії пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати з завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення

навчального процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Академії щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4.2. *Обов'язки гаранта освітньої програми:*

- взаємодіяти з фахівцями методичного відділу під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з фахівцями відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, методичного та навчального відділів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Академії;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Завідувач випускової кафедри, гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе завідувач випускової кафедри, яка визначена випусковою, за відповідною освітньою програмою.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Академії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою академії.