



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
медичної академії

Інна Губенко Інна Губенко

Від 19 серпня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І
ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У
ЧЕРКАСЬКІЙ МЕДИЧНІЙ АКАДЕМІЇ,
ВИЗНАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА
НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол №2 від 09 вересня 2024 р.

Голова Вченої ради



Інна Губенко Інна Губенко

Введено в дію наказом від 10 вересня 2024 року №72-1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», наказу МОН України від 07.02.2024 р. №134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Положення про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії та регулює порядок:

– відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти у Черкаській медичній академії;

– перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів освіти, які: переводяться з інших закладів освіти (ЗВО/ЗФПО); вступають на скорочений термін навчання та основі ступенів вищої/фахової передвищої освіти; переводяться з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування; продовжують навчання.

2. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають фахову передвищу освіту у фаховому коледжі Черкаської медичної академії визначається відповідним Положенням (протокол ВР №2 від 09.02.2024 р.)

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність, на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Черкаської медичної академії при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

3. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Академії.

Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Академією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

2) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії здобувачу вищої освіти була надана можливість:

– покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

– оскарження (апеляції) у встановленому порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб Академії щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

3) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено

комісією закладу, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії.

3. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях регіонального (державного) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за регіональним замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений Положенням про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії (протягом трьох робочих днів), здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Академії, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4. Особі, яка відрахована із Академії у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

5. Особа, відрахована із Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Академії.

Заява про поновлення на навчання розглядається Академією протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління

Академії за умов: виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3 цього розділу; позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про критерії оцінювання знань та вмінь студентів Черкаської медичної академії; визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.

Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Академією строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

Поновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у фаховому коледжі Черкаської медичної академії, та надання їм академічної відпустки.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до Академії або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

до поновлення на навчання;

не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання (далі –

умови поновлення) визначаються в цьому Положенні.

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за регіональним замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця регіонального (державного) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Академією.

Особи, які здобували вищу освіту за регіональним замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 2 розділу V цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Академії на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця регіонального (державного) замовлення. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця регіонального (державного) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

6. При реорганізації або ліквідації Академії поновлення осіб, які навчалися на місцях регіонального (державного) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) Академії.

7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору

про навчання між Академією та вступником, а також договору про навчання між Академією з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;

з Академії до іншого закладу освіти, або з іншого ЗВО до Академії із збереженням місця регіонального (державного) замовлення відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927 та Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців».

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.

Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3. Переведення в межах Академії з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Академії.

4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в Чркаській медичній академії та цьому Положенні.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Академією, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про навчання між Академією з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця регіонального (державного) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце регіонального (державного) замовлення відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №927 та Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»

Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця регіонального (державного) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, у встановленому законодавством порядку.

8. Переведення здобувачів вищої освіти до Академії з іншого вищого закладу освіти зі збереженням місця регіонального (державного) замовлення здійснюється відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927 та Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» та за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2 розділу II цього Положення (індивідуального навчального плану), на освітню програму такої самої спеціальності (спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця регіонального (державного) замовлення до іншого ЗВО, у якому розміщене регіональне замовлення, надане тим самим замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за регіональним (державним) замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця регіонального (державного) замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу регіонального (державного) замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

9. Переведення здобувачів вищої освіти з Академії до іншого ЗВО (або з іншого ЗВО до Академії) із збереженням місця регіонального (державного) замовлення здійснюється в лютому та липні.

Переведення здобувачів вищої освіти з Академії до іншого ЗВО (або з іншого ЗВО до Академії) із збереженням місця державного (регіонального) замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного (регіонального) замовлення з Академії до іншого ЗВО (або з іншого ЗВО до Академії), подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня

по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з Академії до іншого ЗВО (або з іншого ЗВО до Академії) із збереженням місця державного (регіонального) замовлення та отримання академічної довідки.

Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор Академії видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від Академії, до якої переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до Академії із збереженням місця державного (регіонального) замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Ректор Академії, до якої переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на ректора Академії, де навчаються здобувачі.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом

надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Академією, а також між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування);

загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя);

анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Академії, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку

соціальну відпустку.

4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Академії із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями;

з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 2 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 2 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 2 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 2 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Академії за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Академією за участю органів студентського самоврядування у порядку, визначеному Академією або в судовому порядку.

VI. ВИЗНАННЯ/ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

1. Визнання/перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою

здобувача освіти на підставі академічної довідки або копії документу про освіту (диплома молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), бакалавра, магістра), завірених в установленому порядку.

Черкаська медична академія має право:

1) визнати та перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на освітньо-професійний рівень фаховий молодший бакалавр на базі здобутої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (за іншою спеціальністю);

2) визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): для кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» не більше ніж 180 кредитів ЄКТС; для інших кваліфікацій галузі «Охорона здоров'я» не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») спеціальностей галузі «Охорона здоров'я»;

3) визнати та перезарахувати від 30 до 180 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра, якщо здобувач освіти вступає на другий (магістерський) рівень вищої освіти на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю 222 Медицина ОП Лікар РВО «магістр», спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація ОП Фармація РВО «магістр», спеціальністю 227 Терапія та реабілітація ОП Фізична терапія РВО «магістр» та РВО «бакалавр», спеціальністю 223 Медсестринство ОП Медсестринство РВО «магістр» та РВО «бакалавр», відповідно до Стандартів вищої освіти з цих спеціальностей.

2. Заява про визнання/перезарахування дисциплін складається на ім'я ректора та подається здобувачем освіти декану/завідувачу відділенням до початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної компоненти зі своєю групою у повному обсязі.

За зверненням здобувача освіти до декана/завідувача відділення, останній може клопотати щодо визнання/перезарахування освітніх компонентів здобувачу освіти, вивченні в іншому закладі вищої або передвищої освіти.

Завідувач відділення/декан, вивчивши документи здобувача освіти, надає пропозиції проректору з навчальної роботи щодо:

- можливості визнання/перезарахування освітніх компонентів;
- наявності академічної розбіжності дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості визнання/перезарахування освітніх компонентів.

4. Рішення про визнання/перезарахування освітніх компонентів приймається за таких умов:

1) наявності академічної довідки (копії) або копії документу про

вищу/передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), бакалавра, магістра), завірених в установленому порядку;

2) якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших закладів вищої/передвищої освіти назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

3) якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти;

4) якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення нормативного компонента в іншому закладі освіти, не менший за сімдесят п'ять відсотків, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою відповідної спеціальності в Черкаській медичній академії;

5) якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї компоненти;

6) якщо за результатами підсумкового контролю, здобувач освіти мав оцінку «добре» або «відмінно»;

Оцінка «задовільно» перезараховується у разі, якщо предмет уже вивчений за навчальним планом закладу вищої/передвищої освіти, з якого здобувач освіти перевівся (відновився), і навчальним планом Академії, в яку здобувач освіти перевівся (відновився). Однак, якщо за навчальним планом Академії (в яку здобувач освіти переводиться), освітній компонент, за який здобувач освіти уже здобув оцінку «задовільно», ще не вивчений, визнання/перезарахування не відбувається (здобувач освіти вивчає ОК з групою, у яку зарахований і навчається).

7) якщо освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю, та/або загальний обсяг кредитів ЄКТС, відведений на вивчення ОК у попередньому закладі освіти, не перевищує 10-ти кредитів ЄКТС та не більше 5-ти кредитів ЄКТС на останньому курсі навчання.

5. Дозвіл на визнання/перезарахування освітніх компонентів надає ректор Академії на підставі заяви здобувача освіти, про що видається наказ по Академії.

Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Черкаською медичною академією та відповідним іноземним ЗВО.

При визнанні/перезарахуванні освітньої компоненти зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувачів освіти. Якщо оцінка з ОК складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох ОК, то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчального компонента.

Оцінки за національною шкалою визнаються/перезараховуються відповідно до діючої у Академії системи оцінювання згідно з Положенням про критерії оцінювання знань і вмінь студентів у Черкаській медичній академії.

Здобувач освіти має право відмовитися від визнання/перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та

складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

До залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти, особової картки здобувача освіти вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин та оцінка.

6. Порядок визначення та складання академічної різниці. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітньої компоненти, то до академічної різниці вноситься екзамен.

7. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку заліково-екзаменаційної сесії:

– якщо здобувач освіти переведений з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності чи освітньої програми в Академії (при наявності вакантного місця), переводиться з іншого закладу освіти (ЗВО/ЗФПО); продовжує навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюється на навчання після відрахування, ліквідація академічної різниці здійснюється за встановленим терміном – 1 місяць з моменту подання заяви здобувачем декану/завідувачу відділенням;

– якщо здобувач освіти вступає на навчання за скороченим терміном, складання академічної різниці здійснюється протягом навчального року, або навчального семестру, про що видається наказ по академії. Декан/завідувач відділення визначає здобувачу освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, який узгоджується з кафедрами/цикловими комісіями та фіксується в журналі обліку ліквідації академічної різниці на кафедрах/циклових комісіях.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

З метою сприяння успішної підготовки до складання академічної різниці, завідувачем кафедри/головою циклової комісії надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Викладачі кафедри/циклові комісії, за якими закріплені компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

8. Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Записи про визнання/перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю вносяться в навчальну документацію завідувачем кафедри/головою циклової комісії, оцінки проставляються за діючою шкалою.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні компоненти навчального плану даної спеціальності.

Оригінали наказів про визнання/перезарахування дисциплін зберігаються у відділі кадрів, в архіві Академії.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Укладач

Проректор з навчальної роботи



— Ірина Радзієвська