



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
медичної академії

Інна ГУБЕНКО

акція 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії

Протокол № 6 від 15 січня 2025 р.

Голова Вченої ради Інна Губенко Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА

16.01.2025 р. № 13

1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль, за її діяльністю тощо.

3. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», рішенням Засновника, Статутом Академії та цим Положенням.

4. Персональний склад Наглядової ради затверджується уповноваженим органом засновника закладу освіти. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Академії.

5. Наглядова рада:

- здійснює громадський контроль за діяльністю Академії,
- розглядає шляхи перспективного розвитку Академії,
- сприяє розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у закладі освіти,
- сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору,
- надає допомогу керівництву Академії в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, у забезпеченні високої якості освіти

та розвитку наукової діяльності.

6. Наглядова рада є постійно діючим громадським органом і проводить свою роботу на основі чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії і цього Положення. Наглядова рада не втручається в компетенцію ректора щодо управління Академією.

7. Наглядова рада має право:

— брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання,

— одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, керівництва Академії інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

— ознайомлюватися з документами, що складають офіційне діловодство Академії;

— залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоуправління, підприємств, установ і організацій (за їх погодженням), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

— виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та суб'єктами господарської діяльності щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового становища;

— виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;

— ініціювати внесення змін до Статуту Академії;

— вивчати окремі сторони діяльності Академії та надавати відповідні

рекомендації керівництву Академії;

— ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Академії;

— вносити Зборам трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуєчий на засіданні.

Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректору Академії, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, суспільно-політичним, громадським та комерційним організаціям, засобам масової інформації.

9. Рішення Наглядової ради прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Академії.

10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

11. Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

12. Голова Наглядової ради

— організовує роботу Наглядової ради,

— скликає її засідання,

- головує на засіданнях Наглядової ради,
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань,
- підписує рішення, в тому числі виписки з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою,
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, закладах, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації,
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

Голова Наглядової ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

Голова Наглядової ради несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.

13. Участь у роботі Наглядової ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню і розвитку Академії та здійснюється на добровільних засадах.

13. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного та проектів рішень Наглядової ради;
- ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом питань на засіданні Наглядової ради;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради;
- брати участь у роботі Зборів трудового колективу Академії з правом

дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання керівника Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;
 - розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення освітнього процесу і розширення переліку спеціальностей.