



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської  
медичної академії

*Інна Губенко*  
Інна ГУБЕНКО

*19 грудня* 2024 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
Черкаської медичної академії

Протокол № 5 від 19 грудня 2024р.

Голова Вченої ради

*Інна Губенко*  
Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА

від 19.12.2024 № 121



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників упроваджується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», п.3, частини другої статті 16 і є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Черкаській медичній академії.

Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості наукової, методичної та освітньої діяльності й слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних і педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних і педагогічних працівників, вимогах до діяльності Академії, показниках для визначення рейтингів закладів вищої медичної освіти.

## II. ЗМІСТ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Для визначення рейтингу роботи викладачів створюється комісія у складі:

- голови комісії – проректора з навчальної роботи;
- членів комісії: проректора з науково-методичної роботи, проректора з практичної роботи, проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, проректора з виховної роботи та зв'язків з громадськістю, методиста, начальника навчального відділу.

2. Оцінювання рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється кожним за напрямками:

- Наукова робота
- Навчально-методична робота
- Організаційна робота
- Виховна робота
- Заохочення та стягнення.

Кожен викладач готує звіт відповідно до Додатка 1 та подає його завідувачу кафедри / голові циклової комісії. Рейтингову зведену таблицю (Додаток 2) заповнюють завідувачі кафедр / голови циклових комісій разом із деканами факультетів / завідувачами відділень на підставі облікованих індивідуальних планів і подають її в навчальний відділ. Обговорення облікованої роботи викладачів проводиться на засіданнях відповідних кафедр / циклових комісій. Визначається рейтингове місце кожного викладача по кафедрі / цикловій комісії.

За об'єктивність оцінки відповідає завідувач кафедри / голова циклової комісії.



Рейтингові зведені таблиці подаються для опрацювання рейтинговою комісією.

Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії в присутності викладача.

Визначення рейтингів науково-педагогічних і педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року окремо. Інформування про підсумки роботи рейтингової комісії проводиться на засіданні Вченої ради, педагогічної ради.

Рейтингові списки науково-педагогічних і педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії або інформаційних стендах відповідних підрозділів.

### ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- Викладач надає комісії письмову інформацію про проведену роботу.
- Завідувач кафедри / голова циклової комісії та декан факультету / завідувач відділення дають рецензійний висновок про роботу викладача.
- Комісія розглядає подані матеріали в присутності викладача.



**Методика підведення підсумків  
діяльності науково-педагогічних та педагогічних  
працівників Черкаської медичної академії**

*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

| №                        | Назва основних видів роботи, за яку надаються бали  | Кількість балів       |
|--------------------------|---|-----------------------|
| <b>I. Наукова робота</b> |   |                       |
| 1.1                      | Виконання НДР (керівник / виконавець)   | 20/10                 |
| 1.2                      | Робота над дисертацією (щорічно) (для сторонньої організації – відповідний документ) (кандидатська/докторська)                  | 100 / 400             |
| 1.3                      | Захищена дисертація (за три роки (за рік)):<br>(кандидатська (доктор філософії) / докторська)                                   |                       |
|                          | керівник/науковий консультант   | 150 (50)<br>/300(100) |
|                          | здобувач  | 150(50)<br>/300(100)  |
| 1.4                      | Наукове консультування докторанта (щорічно)   | 400/133               |
| 1.5                      | Підготовка відгуку офіційного опонента дисертації (за наявності копії другого аркуша автореферату):<br>докторська/ кандидатська | 50/30                 |
| 1.6                      | Підготовка відгуку на автореферат (за наявності копії відгуку)  | 20                    |
| 1.7                      | Участь у виконанні міжнародних грантів, наукових проектів або програм за профілем діяльності академії (щорічно)                 | 200                   |
| 1.8                      | Рецензування монографій, підручників, дисертацій / наукових статей  | 5/2                   |
| 1.9                      | Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях тощо:   |                       |
|                          | у виданнях, внесених до наукометричних баз (Scopus, Web of Science тощо) та журналах з високим імпаکت-фактором                  | 35                    |
|                          | у закордонних виданнях  | 20                    |
|                          | у вітчизняному фаховому виданні   | 20                    |
|                          | в інших виданнях  | 10                    |
| 1.10                     | Членство в редколегіях видань, що індексуються в Scopus, Web of Science   | 50                    |
| 1.11                     | Членство в редколегіях вітчизняних фахових видань   | 30                    |
| 1.12                     | Членство в редколегіях вітчизняних видань   | 20                    |
| 1.13                     | Публікація монографії, за 1 умовний друкований  | 30                    |



|      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
|      | аркуш на всіх авторів (за профілем діяльності академії)   | (коефіцієнт 1,5, якщо мовою ЄС) |
| 1.14 | Публікація розділу монографії, за 1 умовний друкований аркуш на всіх авторів (за профілем діяльності академії)  | 15                              |
| 1.15 | Тези конференції (в академії/в Україні/за межами України)   | 3/4/6                           |
| 1.16 | Безпосередня участь в конференції з доповіддю (підтверджена програмою конференції)  | 10                              |
| 1.17 | Охоронний документ (патент на винахід/патент на корисну модель/свідоцтво на твір)   | 70/40/30                        |
| 1.18 | Керівництво науковою роботою здобувачів освіти  |                                 |
|      | підготовка тез доповіді для участі у науковій конференції (надаються копії дипломів, грамот, сертифікатів тощо):<br>всеукраїнська/міжнародна/закордонна   | 5/10/25                         |
|      | написання наукової статті (якщо керівник не є співавтором)  | 10                              |
|      | подання роботи для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук  | 10                              |
|      | підготовка призера конкурсу студентських наукових робіт (I, II, III місце):<br>обласний / (регіональний)/ Всеукраїнський / міжнародний або за межами України  | 20/40/50                        |
| 1.19 | Отримання визнаних сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою - B1 (у поточному році)<br>(За наявності підтверджуючих документів<br>При заповненні рейтингу НПП вперше враховуються отримані раніше сертифікати) | 15                              |
| 1.20 | Отримання визнаних сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою – B2 (у поточному році)  | 30                              |
|      | <b>СУМА БАЛІВ</b>   |                                 |
|      | <b>II. Навчально-методична робота</b>   |                                 |
| 2.1  | Гарант освітньої програми   | 20                              |
| 2.2  | Гарант освітньої програми за підсумком пройденної акредитації у звітному році:<br>- умовна;<br>- успішно пройдена;<br>- зразкова.   | 10<br>40<br>50                  |
| 2.3  | Член проєктної / робочої групи освітньої програми   | 10                              |
| 2.4  | Член проєктної / робочої групи освітньої програми (за підсумком успішної акредитації у звітному році)   | 20                              |
| 2.5  | Написання та підготовка до видання підручника /   | 20/10/5                         |



|      |  |                   |
|------|--|-------------------|
|      | навчального посібника, словника, довідника / лабораторного журналу, робочого зошита практикуму (на авторський колектив)                      |                   |
| 2.6  | Публікація підручника, навчального посібника з грифом МОН і МОЗ (на авторський колектив)   | 15                |
| 2.7  | Проведення відкритого заняття / лекції: на задовільному рівні / на високому рівні / не проведено запланованого                               | 5/10/-20          |
| 2.8  | Доповіді на засіданні науково-методичної або педагогічної ради, університету психолого-педагогічних знань                                    | 5                 |
| 2.9  | Наявність навчально-методичного забезпечення дисциплін: 100% / 75% / 50%   | 10 / 0 / -5       |
| 2.10 | Завантаження навчально-методичних матеріалів на освітню платформу Moodle: 100% / 75% / 50%   | 20 / 10 / 5       |
|      | <b>СУМА БАЛІВ</b>  |                   |
|      | <b>ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>   |                   |
| 3.1  | Участь у складі робочої групи зі створення, редагування, доопрацювання нормативно-правових актів, стандартів освіти / професійної діяльності | 30                |
| 3.2  | Робота у фахових науково-методичних комісіях міністерств: голова / член комісії  | 20 / 10           |
| 3.3  | Робота в акредитаційних та експертних комісіях   | 20                |
| 3.4  | Робота у Вченій раді академії (голова / член ради)   | 20/15             |
| 3.5  | Робота в науково-методичній раді академії (голова)   | 15                |
| 3.6  | Робота в педагогічній раді академії (голова)   | 15                |
| 3.7  | Робота у радах (щорічно): спеціалізована вчена (разова) рада / експертна рада МОН України  | 50 (20) / 100     |
| 3.8  | Робота у комісії з моніторингу якості занять: голова / член  | 10/5              |
| 3.9  | Організація та проведення наукових конференцій: міжнародна / всеукраїнська / обласна / круглий стіл, семінар                                 | 300/150 / 100/100 |
| 3.10 | Робота з видання наукових і науково-методичних збірників, збірників матеріалів конференцій (за кожний випуск)                                | 20                |
| 3.11 | Керівництво науковим / предметним гуртком / спортивною секцією здобувачів освіти (за рік)  | 15/10/10          |
| 3.12 | Участь у підготовці і проведенні студентських олімпіад, конкурсів з предметів  | 10                |
| 3.13 | Керівництво кафедрою / цикловою комісією   | 20/10             |
| 3.14 | Керівництво методоб'єднанням   | 20                |
|      | <b>СУМА БАЛІВ</b>  |                   |



| <b>IV. ВИХОВНА РОБОТА</b>          |   |                 |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 5.2                                | За досягнення студентами призових місць в творчих конкурсах, олімпіадах, спартакіадах:<br>I місце/II місце/III місце                        | 20/10/5         |
| 5.3                                | Підготовка та проведення концертних програм, виховних та спортивних заходів:<br>– в закладі<br>– обласних<br>– не проведено згідно з планом | 10<br>20<br>-50 |
| <b>СУМА БАЛІВ</b>                  |   |                 |
| <b>VI. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ</b> |   |                 |
| 6.1                                | Подяки: (оформлені наказом)<br>- академії / обласного рівня / державного рівня  | 5/10/15         |
| 6.2                                | Грамоти:<br>- академії / обласного рівня / МОН, МОЗ / КМУ/ВРУ   | 5/10/20/<br>40  |
| 6.3                                | Нагородження нагрудними знаками, орденами, медалями (в рік нагородження)  | 50              |
| 6.4                                | Почесне звання «Заслужений», педагогічне звання «Відмінник освіти України» (в рік присвоєння)   | 50              |
| 6.5                                | Догана<br>порушення трудової дисципліни (за кожне)  | -100<br>-20     |
| <b>СУМА БАЛІВ</b>                  |   |                 |
| / ос                               |   |                 |

*Примітка:* Якщо відповідна робота проведена колективом, то бали розподіляються між усіма авторами



