

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської  
медичної академії

Інна Губенко

Від 19 серпня 2024 р.

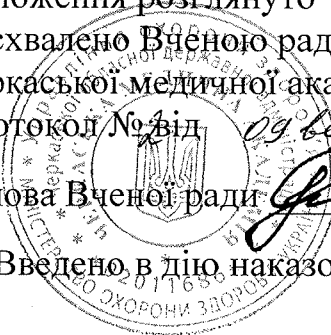


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І КОНТРОЛЬ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ/ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ В  
ЧЕРКАСЬКІЙ МЕДИЧНІЙ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
Черкаської медичної академії  
Протокол № від 09 вересня 2024 р.

Голова Вченої ради  Інна Губенко

Введено в дію наказом від 10.09.24 р. № 22-1



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та регламентує систему моніторингу освітніх програм, забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої/фахової передвищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Черкаській медичній академії.

Згідно з Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості в Академії передбачає здійснення таких процедур і заходів:

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;

щорічне оцінювання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої/фахової передвищої освіти та кваліфікації;

забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Колегіальним органом управління Академії, який визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти, є Вчена рада. Моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються: комісіями з моніторингу якості лекційних занять, практичних (семінарських) занять; навчально-методичним кабінетом; проректорами; деканами факультетів та завідувачами відділень; завідувачами кафедр та головами циклових комісій; викладачами; керівниками та кураторами груп; інспектором навчального відділу.

Головною умовою діяльності закладу вищої/фахової передвищої освіти є система забезпечення і контролю якості освітніх послуг. Якість освіти має такі складові: якість освіти (знання, уміння, способи вирішення завдань); якість методів навчання і виховання (організація пізнавальної діяльності, мотивація пізнавальної діяльності, контроль за здійсненням навчальної діяльності); якість освіченості

особистості (засвоєння знань, умінь та навичок, засвоєння моральних норм), якість освітніх послуг (якість кадрового, науково-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення і т.ін.).

Перевірка якості підготовки фахівців на будь-якому етапі це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого є професійна компетентність випускника.

## 2. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії та Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Черкаської медичної академії.

В освітньо-професійних програмах визначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої/фахової передвищої освіти чи освітньо-професійного ступеня.

Освітньо-професійні програми в академії розробляються спеціально створеними робочими групами та затверджуються Вченою радою академії. Освітньо-професійні програми діють не менше, ніж встановлений термін навчання за певним рівнем вищої/фахової передвищої освіти, після чого можуть за необхідності переглядатися з урахуванням змін у освітньому законодавстві та зауважень чи побажань зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

При складанні освітньо-професійних програм особлива увага приділяється наявним освітнім ресурсам, переліку дисциплін, особливостям різних форм навчання (очна, заочна) і моніторингу успішності та досягнень здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Студентська рада академії має право вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм.

Особи, які здобувають вищу/фахову передвищу освіту в академії, мають право брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибираючи навчальні дисципліни з блоку вибіркових компонент.

## 3. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критеріями якості освітнього процесу є: наявність затверджених у встановленому порядку навчальних планів, робочих планів, графіків освітнього процесу, робочих навчальних програм, силабусів; відповідність змісту навчальних планів, робочих навчальних програм, силабусів вимогам освітньо-професійних програм та стандартам вищої/фахової передвищої освіти; відповідність розкладу

занять логіки викладання кожної дисципліни; відповідність елементів освітнього процесу (лекцій, семінарів, практичних занять тощо) затвердженим планам та програмам; комплектність і достатність навчально-методичного забезпечення дисциплін, достатність, регулярність і рівень організації поточного контролю (контроль якості знань студентів, якості освітнього процесу, їх аналіз), оперативність прийняття і реалізації коригуючих засобів.

Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на кількох рівнях:

1. Викладачами – через поточний і підсумковий контроль.

2. Комісіями з моніторингу якості лекційних занять, практичних (семінарських) занять – через поточний контроль.

3. Завідувачами кафедр/головами ЦК – через:

перевірку планів виконання навчальної, методичної, організаційної роботи, відповідно до індивідуальних планів викладачів та протоколів засідань кафедр (ЦК);

перевірку підготовки викладачами робочих навчальних програм та силабусів відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної ОК;

комплектності і достатності методичного забезпечення з ОК (методичні розробки занять, опорні конспекти лекцій, методичні рекомендації до семінарських, практичних занять, кваліфікаційних робіт, самостійної та індивідуальної роботи, інструкцій до практичних занять);

наявності комплекту матеріалів для поточного та підсумкового контролю, дотримання вимог до документаційного оформлення його результатів;

відвідування протягом навчального року занять не менше ніж раз на семестр, відповідно до графіку;

наявності робочих навчальних програм та силабусів ОК та ВК та їх відповідність РНП;

проведення відкритих занять викладачами, що обговорюються на засіданнях кафедр (ЦК), взаємовідвідувань.

4. Контроль на рівні деканату (відділення) здійснює декан (завідувач відділення) – через:

перевірку організації освітнього процесу;

регулярний контроль дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами факультету/відділення;

відвідування занять викладачів деканом (завідувачами відділень);

контроль за дотриманням вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;

звіти деканів (завідувачів відділень) на Вченій раді академії не менше одного разу на рік;

звіти деканів (завідувачів відділень) на адміністративній раді;

перевірку готовності навчально-методичної документації згідно з номенклатурою справ.

5. Контроль на рівні проректорів, навчально-методичного кабінету та інспектора навчального відділу – через перевірку:

наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної ОП;

наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;

відповідності розкладу занять затвердженим планам та програмам;

комплектності і достатності методичного забезпечення з ОК (методичні розробки занять, опорні конспекти лекцій, методичні рекомендації до семінарських, практичних занять, кваліфікаційних робіт, самостійної та індивідуальної роботи, інструкцій до практичних занять);

наявності комплекту матеріалів для поточного та підсумкового контролю, дотримання вимог до документаційного оформлення його результатів;

організаційного та методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених ОП, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення;

організаційного та методичного забезпечення проведення атестації здобувачів за всіма рівнями вищої/фахової передвищої освіти відповідно до СВ(ФПВ)О, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення атестації;

організаційного та методичного забезпечення проведення державної підсумкової атестації, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення державної підсумкової атестації.

На засіданнях Вченої ради та адміністративної ради не рідше одного разу на півріччя розглядаються питання про якість освітнього процесу в академії.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

Контроль знань, умінь та навичок студентів проводиться на рівні викладач – кафедра (циклова комісія) – деканат (відділення) – навчальний відділ згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії, Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Черкаської медичної академії і включає кілька видів:

*Проведення поточного контролю.*

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів, що здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, контрольних робіт, тестування. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок студент – викладач. Цей контроль на рівні викладача проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Завідувач кафедру (голова ЦК) контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів.

Навчальний відділ та декан (завідувач відділення) поточний контроль здійснюють перевіркою ходу освітнього процесу, виконання планів проведення

контрольних заходів. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр (циклової комісії), Вченій та науково-методичній радах.

*Проведення підсумкового контролю.*

Підсумковий контроль посеместрово проводиться у вигляді перевірки та оцінювання знань студентів шляхом проведення заліків і екзаменів. Проведення підсумкового контролю регулює Положення про порядок та вимоги до проведення поточного та підсумкового контролю у Черкаській медичній академії. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях кафедр (циклових комісій) та доповідають про них на засіданнях Вченої ради академії.

*Атестація здобувачів.*

Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному рівні вищої/фахової передвищої освіти з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної програми. Атестація проводиться у формі ЄДКІ.

*Державна підсумкова атестація.*

Державна підсумкова атестація студентів проводяться відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року N.1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року №533), Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року».

*Проведення ректорського контролю.*

Ректорський контроль якості підготовки студентів із дисципліни є контролем засвоєння знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що вивчалася в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни з метою перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань студентів.

Ректорський контроль проводиться відповідно до Положення про проведення ректорських контрольних робіт (РКР) у Черкаській медичній академії за розробленими кафедрами (цикловими комісіями) ректорськими контрольними роботами (РКР) з відповідних дисциплін.

Ректорський контроль якості фахової підготовки студентів може також проводитися па основі виконання студентами комплексних контрольних робіт (ККР) із спеціальності.

Керівництво організацією та проведенням ректорського контролю покладається на науково-методичний відділ та деканати. Навчально-методичне забезпечення ректорського контролю покладається на відповідні кафедри (циклові комісії).

## 5. РЕСУРСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітні (освітньо-професійні) програми та навчальні плани за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в академії, забезпечують можливість досягнення заявлених у них програмних результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники академії підвищують кваліфікацію, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін та навчальних практик, передбачених відповідними освітніми програмами.

Кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти для підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах та на базах практик.

Бібліотечні фонди академії використовуються здобувачами освіти згідно з Положенням про бібліотеку Черкаської медичної академії.

Бібліотека академії виконує наступні функції:

забезпечує повне, якісне й оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів;

формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових досліджень академії шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо-, відео- видань та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і за кордоном;

розширює номенклатуру бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалює традиційні і впроваджує нові бібліотечні форми і методи роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

створює електронні бази даних, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій;

координує та кооперує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами академії, громадськими організаціями, співпрацює та взаємодіє з іншими бібліотеками;

налагоджує співробітництво з освітніми добродійними фондами, організаціями, установами тощо.

Бібліотечний фонд також поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготованих педагогічними та науково-педагогічними працівниками академії.

## 6. ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Діяльність Черкаської медичної академії у сфері вищої/фахової передвищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої/фахової передвищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті, засобах масової інформації, на інформаційних стендах академії та у будь-який інший спосіб.

Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь який інший спосіб підлягає:

статут академії;

положення про колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в академії, а також положення про структурні підрозділи, тощо;

освітні програми;

документи, пов'язані із організацію освітнього процесу;

правила прийому до академії на поточний рік та зміни до них;

склад керівних органів академії;

кошторис академії на поточний рік та всі зміни до нього;

річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність академії з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;

інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;

штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);

інша інформація про процедура та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої/фахової передвищої освіти, що потребує оприлюднення в порядку встановленому законодавством.

Згідно з Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» академія оприлюднює на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.