



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Черкаської
медичної академії
Ліна ГУБЕНКО

09 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДРОЗДІЛ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 2 від 09 вересня 2024р.

Голова Вченої ради Ліна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом від 10.09.24 № 72-1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підрозділ щодо сприяння працевлаштування випускників Черкаської медичної академії (далі Підрозділ) - це функціональний структурний підрозділ вищого навчального закладу, що створений в межах встановленої чисельності працівників Черкаської медичної академії, організовує свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; чинних Постанов Кабінету Міністрів, наказів та листів Міністерства освіти та науки, Міністерства охорони здоров'я України та інших міністерств; «Положення про інтернатуру».

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Метою діяльності Підрозділу є:

- створення умов для ефективної реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю;
- сприяння забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності в галузі охорони здоров'я та фармації.

3. УЧАСТЬ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

3.1 Участь та взаємовідносини Черкаської медичної академії з Департаментом охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації, Департаментом охорони здоров'я Черкаської міської ради, закладами охорони здоров'я і фармації м. Черкас та області, іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників регламентується відповідними угодами.

4. ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

4.1 Основними завданнями Підрозділу є:

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців в галузі охорони здоров'я та фармації, підготовку яких здійснює Черкаська медична академія;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій з Департаментом охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації, Департаментом охорони здоров'я Черкаської міської ради, закладами охорони здоров'я і фармації м. Черкас та області, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

- інформування випускників і студентів академії про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з Департаментом охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

5. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

5.1 Напрями діяльності Підрозділу:

- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників Черкаської медичної академії у працевлаштуванні за фахом;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Черкаської медичної академії, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціативу трудовій та соціальній сфері;
- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та Черкаською медичною академією для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація участі академії у підготовці та реалізації державних та регіональних програм зайнятості;
- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

6. ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

6.1 Функції Підрозділу:

- співпраця з роботодавцями щодо вакантних місць роботи відповідно до фахової підготовки;
- налагодження ділових стосунків Черкаської медичної академії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами організаціями професійної підготовки зайнятості підприємствами, та установами та (роботодавцями) питань тощо працевлаштування студентів і випускників;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій керівництву академії;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки підвищення кваліфікації з прискорення подальшого метою та працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

7.1 Керівництво структурним підрозділом здійснює Ректор Черкаської медичної академії.

7.2 Персональний склад Підрозділу складається з:

- проректора з практичної роботи;
- деканів факультетів;
- завідувачів відділень;
- секретаря навчальної частини.

7.3 Персональний склад призначаються наказом Ректора Черкаської медичної академії. До діяльності підрозділу можуть залучатися представники органів студентського самоврядування.

7.4 Документообіг підрозділу регламентується порядком, який затверджується відповідно до чинного законодавства.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

8.1 Повноваження Підрозділу:

- здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів академії;
- Підрозділ має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи з питань працевлаштування студентів та випускників та надавати рекомендації Ректору Черкаської медичної академії з питань покращення організації працевлаштування.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ПІДРОЗДІЛУ

9.1 Працівники підрозділу несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Типовим положенням;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
- завдання академії матеріальної шкоди;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.