



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
медичної академії

Інна Губенко

Від 19 серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № від *09 вересня* 2024 р. *№ 2*

Голова Вченої ради *Інна Губенко*

Введено в дію наказом від *10.09.24* р. № *72-1*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про педагогічну раду фахового коледжу Черкаської медичної академії розроблене на основі статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності колегіального органу управління фахового коледжу Черкаської медичної академії – педагогічної ради.

Педагогічна рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

розглядає проект Положення про фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням ректора академії рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням ректора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

має право вносити подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається Радою трудового колективу академії;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада створюється наказом ректора академії терміном на один рік.

До складу Педагогічної ради коледжу входять за посадами ректор академії, проректори, декани факультету, завідувачі відділень, директор бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова Ради трудового колективу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При

цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування академії.

Головою педагогічної ради є ректор, а за його відсутності – проректор з навчальної роботи.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

Заходи щодо виконання фаховим коледжем академії нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів.

Питання впровадження стандартів освіти, навчальних планів та освітніх програм зі спеціальностей.

Плани освітньої, методичної роботи, розвиток фахового коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

Стан і підсумки освітньої та методичної роботи у фаховому коледжі.

Стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділеннях.

Досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

Стан практичного навчання у фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

Питання виховання студентів, стан виховної, позааудиторної та спортивної роботи у фаховому коледжі.

Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи викладачів.

Впровадження у освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.

Стан науково-дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

Стан профорієнтаційної роботи.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Питання ділових зв'язків з закладами практичної охорони здоров'я та фармації й вищими закладами освіти.

Підсумки семестрових, ліцензійних екзаменів, поточного контролю, переддипломної практики, атестації здобувачів.

Питання переведення студентів на наступний курс, видачі дипломів.

Положення про діяльність структурних підрозділів коледжу.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи фахового коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада проводить засідання за планом роботи на рік, що є складовою частиною плану роботи академії, і який затверджується на педраді й підписується ректором академії.

Дату проведення визначає адміністрація, але не рідше одного разу в два місяці.

Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень.

Секретар педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх ректором академії і є обов'язковим для всіх працівників і студентів.

Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

Підсумки виконання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.