



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Черкаської
медичної академії

Інна Губенко

Від 09 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ У ЧЕРКАСЬКІЙ МЕДИЧНІЙ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол №2 від 09 вересня 2024 р.
Голова Вченої ради *Інна Губенко* Інна Губенко
Введено в дію наказом від 10.09.2024 р. №72-1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній процес за заочною формою навчання у Черкаській медичній академії (далі – Академія) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Черкаській медичній академії, Статутом академії та цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому Академії, які розробляються приймальною комісією і затверджуються вченою радою Академії.

1.4. Особи, які навчаються в Академії за заочною формою навчання, мають статус здобувача освіти (студента), і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями для різних освітніх рівнів вищої освіти та освітньо-професійних ступенів фахової передвищої освіти на підставі ліцензій та сертифікатів, виданих Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного освітнього рівня та ступеня визначається Академією і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти, більше, ніж на 20 %.

1.7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОКР/ступеня вищої освіти та спеціальності.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти місцевого бюджету, а також на основі договорів, укладених між Академією і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

1.9. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

1.10. Координує підготовку фахівців в Академії за заочною формою деканат факультету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

2.1. Освітній процес за заочною формою навчання в Академії організовується протягом календарного року – під час екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком освітнього процесу, який затверджується ректором Академії і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

2.4. Графік освітнього процесу складається на поточний навчальний рік з кожної спеціальності (ОПП) підготовки фахівців. У графіку відображаються: екзаменаційні сесії і терміни їх проведення; перелік освітніх компонент, що вивчаються, та їх обсяги; кількість індивідуальних завдань і терміни їх виконання; форми семестрового контролю і атестації здобувачів та терміни їх проведення.

2.5. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на екзаменаційних сесіях, визначається Законом України «Про відпустки» та складністю дисципліни. При цьому враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для:

студентів, які успішно навчаються на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно, на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно;

підготовки до захисту кваліфікаційних робіт – 6 тижнів – для ступеню вищої освіти «Магістр»;

студентів, які навчаються за скороченим терміном навчання – 40 календарних днів щорічно.

2.6. Зміст освітньої компоненти, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою навчальною програмою освітньої компоненти, зміст якої розглядається та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв та обсягів нормативних освітніх компонент відповідно до державного стандарту вищої/фахової передвищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної ОПП є обов'язковим при організації освітнього процесу зі студентами заочної форми навчання.

2.8. Студенти заочної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

3. ВИКЛИК СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА СЕСІЮ

3.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо студент виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки.

Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. Академія за певних умов (хвороба, вагітність, пологи, грудне годування, складні сімейні обставини, особливий графік роботи, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу, який затверджується відповідним наказом ректора Академії.

4. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів освітнього процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

4.2. Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.3. У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації педагогічних і науково-педагогічних працівників за графіком, що встановлюється кафедрами/цикловими комісіями Академії.

4.4. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на екзаменаційній сесії.

4.5. Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначається навчально-методичним комплексом з дисципліни.

4.6. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, методичними рекомендаціями, вказівками, конспектами лекцій, робочими зошитами, лабораторними журналами тощо.

4.7. Матеріал освітньої компоненти, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5. КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

5.1. Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль знань студентів.

5.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з освітніх компонент за семестр.

5.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння студентом:

– теоретичного та практичного матеріалу з освітньої компоненти за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);

– навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

5.4. Студенти заочної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії, якщо:

– не мають академічної заборгованості за попередній семестр;

– своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи з дисциплін, що виносяться на сесію.

5.5. Розклад занять і екзаменів складається навчальною частиною Академії за погодженням з деканами та затверджується ректором.

5.6. У день складання екзаменів для студентів заочної форми навчання навчальні заняття не передбачаються.

5.7. Екзамени студенти заочної форми навчання складають у вигляді комбінованого екзамену (теоретична та практична частини).

5.8. Заліки у студентів заочної форми навчання приймають педагогічні та науково-педагогічні працівники, які проводили практичні та семінарські заняття.

6. ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

6.1. Студенти заочної форми проходять практику згідно з Положенням про проведення практики студентів Черкаської медичної академії.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору – для студентів, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом ректора Академії переводяться на наступний курс.

7.2. Студентам, які за результатами екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її.

7.3. Студентам заочної форми навчання, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, склали атестацію, захистили кваліфікаційні роботи, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна освітня кваліфікація та видається документ про освіту встановленого державного зразка.