

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

Анатолій ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови
Черкаської обласної ради

від 30.09.2024 № 116-р)

СТАТУТ

ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнято загальними
зборами трудового колективу
Черкаської медичної академії
за поданням вченої ради
Протокол №1
від "17" січня 2024 року

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ЧЕРКАСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ (далі – Академія) є комунальним закладом вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра з наряду підготовки 22 "Охорона здоров'я" за спеціальностями 222 "Медицина", 223 "Медсестринство", 224 "Технології медичної діагностики та лікування", 226 "Фармація, промислова фармація" 227 "Технології медичної діагностики та лікування", "Фізична терапія, ерготерапія (Терапія та фізична реабілітація)" для потреб системи охорони здоров'я та фармації України, проводить прикладні наукові дослідження, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

2. Статут Академії розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

3. ЧЕРКАСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ є правонаступником Черкаського медичного коледжу, який розпочав свою роботу як медичний технікум фельдшерсько-акушерського профілю з 15 жовтня 1930 року за рішенням народного Комісаріату охорони здоров'я УРСР в Черкасах.

З 1936 року технікум перейменовано в фельдшерсько-акушерську школу (архівна довідка з Центрального державного архіву м. Києва від 23.03.1979 № 263).

Фельдшерсько-акушерська школа відновила свою діяльність як Черкаське медичне училище в 1944 році (Постанова виконавчого комітету Київської обласної ради депутатів трудящих 31 серпня 1944 року № 930).

У 1993 році навчальний заклад отримав статус коледжу (рішення колегії Міністерства освіти України від 23 червня 1993 року, протокол 13/2).

У 2016 році коледж перейменовано у Черкаську медичну академію (рішення Черкаської обласної ради від 16.12.2016 № 10-52/VII).

4. Академія є правонаступником прав та обов'язків Черкаської обласної наукової медичної бібліотеки (рішення обласної ради від 30.05.2019 №30-6/VII "Про реорганізацію Черкаської обласної наукової медичної бібліотеки") та комунального некомерційного підприємства "Черкаський обласний навчально-тренінговий центр підвищення кваліфікації лікарів Черкаської обласної ради" (рішення обласної ради від 11.10.2019 №32-13/VII "Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства "Черкаський обласний навчально-тренінговий центр підвищення кваліфікації лікарів Черкаської обласної ради").

5. Засновником Академії є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом комунальної власності.

6. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, Статутом Академії та відповідним договором.

7. Повне найменування Академії українською мовою: ЧЕРКАСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ.

8. Повне найменування англійською мовою: Cherkasy medical academy.
9. Місцезнаходження юридичної особи: 18000, Черкаська область, Черкаський район, місто Черкаси, вул. Хрещатик, будинок 215;
10. Телефон Академії: (0472) 37-33-10, факс: (0472) 37-33-10;
електронна пошта: medacademy@ukr.net;
офіційний сайт <http://medacademy.ck.ua>.

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

11. Метою діяльності Академії є провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої та вищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра та магістра з галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для потреб системи охорони здоров'я України; проведення прикладних наукових досліджень.

12. До предмету діяльності Академії в межах отриманої ліцензії входить:

- 1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- 2) забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;
- 3) формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- 4) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- 5) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- 6) забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з вищою освітою;
- 7) проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів і науково-технічного і культурного розвитку держави;
- 8) підготовка молоді до самостійної професійної і наукової діяльності;
- 9) спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;
- 10) забезпечення слухачів курсів підвищення кваліфікації місцями проживання в гуртожитку готельного типу на час проходження навчання;
- 11) спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- 12) методична, науково-виробнича діяльність;
- 13) отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 14) проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій, симпозіумів;
- 15) розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- 16) встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для

читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;

17) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державної національної програми "Освіта" (Україна ХХІ століття)", принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

14. Цілі освітньої діяльності:

1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

3) формування моральних принципів та норм особистості.

15. Освітня діяльність базується на принципах:

1) багатопрофільності;

2) якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

3) ступневості підготовки фахівців;

4) становлення демократичної системи навчання;

5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

7) відповідності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

8) випереджального інноваційного розвитку освіти;

9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

10) особистісній орієнтації освіти;

11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

12) формування національних і загальнолюдських цінностей;

13) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;

14) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

15) студентоцентрованого навчання, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для

формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

16. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я та фармації через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- 3) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- 4) формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;
- 5) формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- 6) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 7) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- 8) підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- 9) науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 10) перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- 11) розробку ефективних освітніх технологій;
- 12) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) створення умов для розвитку обдарованої молоді.

17. Національне виховання здійснюється через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- 3) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 4) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- 6) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 7) формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 8) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

9) прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

10) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

11) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

12) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

13) формування нових життєвих орієнтирів особистості;

14) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

15) формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

18. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

2) удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

3) розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

5) інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами;

6) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

19. Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

2) формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;

3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

5) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

6) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

20. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

2) запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

3) створення електронних підручників;

4) застосування сучасних засобів навчання;

5) використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

21. Поєднання освіти і науки через:

1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

2) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

3) випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність;

4) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

5) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

6) залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

7) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

8) залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;

9) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

10) забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

11) взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

22. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

2) участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

3) сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

4) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

23. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

1) відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;

2) стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

24. У своїй діяльності Академія керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств та Статутом Академії.

25. Академія з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

26. Академія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- 1) дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших законодавчих актів України у сфері освіти та інших напрямків діяльності;
- 2) дотримання державних та галузевих стандартів освіти;
- 3) безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- 4) дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами;
- 5) дотримання фінансової дисципліни;
- 6) соціальний захист учасників освітнього процесу.

27. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації юридичної особи і складається з її прав та обов'язків.

28. Академія як суб'єкт господарювання має право:

- 1) від свого імені користуватись майном відповідно до його призначення і предмету діяльності;
- 2) укладати угоди, бути позивачем та відповідачем у господарському та третейському судах;
- 3) відкривати свої представництва та філії, в тому числі і за кордоном;
- 4) орендувати та здавати в оренду майно за погодженням з Засновником;
- 5) набувати майно у підприємств, установ, закладів різноманітного правового статусу, а також громадян;
- 6) входити в різноманітні об'єднання, асоціації, союзи, товариства;
- 7) встановлювати ціни на роботи, послуги та інші види своєї діяльності, зважаючи на обмеження, що встановлюються чинним законодавством.
- 8) використовувати різноманітні форми зовнішньоекономічних зв'язків, передбачені чинним законодавством у сфері освіти;
- 9) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах

ліцензованої спеціальності;

10) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

11) обирати типи програм підготовки магістрів та бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

12) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

13) формувати штатний розпис;

14) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

15) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

16) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

18) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

19) укладати трудові договори з науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідно до чинного законодавства України;

20) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

21) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

22) провадити науково-методичну діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні та методичні посібники, наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

23) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

24) розміщувати свої навчальні, клінічні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

27) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

28) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

29) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Академії;

30) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

31) розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

32) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

33) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну (гуманітарну) допомогу;

34) користуватися виділеними їй земельними ділянками згідно із законодавством;

35) здавати за погодженням Засновника в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

36) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

37) мати інші права, що не суперечать законодавству;

38) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

29. Акредитована з певних спеціальностей (напрямів, спеціалізацій), освітніх програм Академія має право видавати державний диплом про фахову передвищу /вищу освіту з цих спеціальностей (напрямів, спеціалізацій) та освітніх програм.

30. Відповідно до рішень відповідальних органів Академія має право:

1) надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти за відповідними освітніми програмами на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра та магістра у галузі знань 22 "Охорона здоров'я";

2) надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям фахової передвищої освіти за відповідними освітніми програмами на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра у галузі знань 22 "Охорона здоров'я";

3) здійснювати підготовку до вступу у заклади фахової передвищої/вищої освіти громадян України;

4) провадити освітню діяльність з підготовки в інтернатурі за спеціальністю 222 "Медицина" галузі знань 22 "Охорона здоров'я";

5) надавати освітні послуги, пов'язані з підвищенням кваліфікації за спеціальністю 222 "Медицина" галузі знань 22 "Охорона здоров'я";

6) надавати освітні послуги, пов'язаних з безперервним професійним розвитком медичних та фармацевтичних фахівців з галузі знань 22 "Охорона здоров'я";

7) провадити освітню діяльність за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти студентів, які прийняті на основі базової загальної середньої освіти.

31. Академія зобов'язана:

1) дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки

фахівців встановленого рівня;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої/вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

32. Академія у своїй діяльності:

1) забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

2) забезпечує ефективне використання придбаного обладнання;

3) здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

4) забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;

5) здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

33. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Академії чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

б) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

34. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають і інші права,

передбачені чинним законодавством України та Статутом Академії.

35. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Академії та працюють на тимчасовій основі як науково-педагогічні та педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Кандидат на посаду науково-педагогічного працівника Академії має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", обирається згідно із законодавством та відповідно до "Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Черкаській медичній академії" і звільняється з посади відповідно до законодавства.

36. Особи, які навчаються у Академії, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Академії;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку, передбаченому Статутом Академії;

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, коледжу, філії, факультетів, відділень, вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу; здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у Академії, за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики в установах та закладах згідно із законодавством;

24) каникулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку особами, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

28) отримання інших стипендій, призначених фізичними (юридичними) особами, студентами, які навчаються у Академії за денною формою навчання.

Студенти Академії з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Академії, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

37. Особи, які здобувають освіту у Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Академії, а також умов договору про надання освітніх послуг;

2) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої та вищої освіти освітньо-кваліфікаційного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра та магістра.

38. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом Академії.

39. За рішенням загальних зборів учасників Академії, рішенням зборів трудового колективу в межах їх повноважень педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і обов'язки, які визначаються колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Академії:

1) видаватися санаторно-курортні путівки на оздоровлення за рахунок коштів соціального страхування;

2) право на пільги з оплати за навчання в Академії – співробітникам Академії та їх дітям, а також студентам, які навчаються на відмінно і активно займаються роботою на громадських засадах;

3) гарантування свободи щодо організації й діяльності трудового колективу, проведення загальних зборів трудового колективу;

4) надання Академією додаткової оплати педагогічним та науково-педагогічним працівникам за підготовку і видання монографій, навчально-методичних посібників;

5) надання Академією працівникам компенсацій і пільг при службових відрядженнях та в інших випадках, передбачених законодавством.

40. Академія несе самостійну майнову відповідальність за своїми зобов'язаннями.

41. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання у встановленому порядку ліцензії.

42. Мовою навчання в Академії є українська мова відповідно до Конституції України та Закону України "Про засади державної мовної політики", "Про забезпечення функціонування української мови як державної", "Про освіту".

СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

43. Структура Академії, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідовуються відповідно до рішення вченої ради Академії в порядку, визначеному Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" і цим Статутом.

44. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, наукова медична бібліотека.

45. Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Академії створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи, що провадять освітню діяльність, проводять наукові дослідження та забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей.

46. Факультет – це структурний підрозділ академії, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – декан.

Кандидат на посаду декана факультету має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше 7 років

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Ректор Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності

факультету. Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу вищої освіти, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

47. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними спеціальностями, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників з повною вищою освітою, відповідно до профілю кафедри, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який володіє державною мовою та застосовує її під час виконання посадових обов'язків, обирається згідно із законодавством та відповідно до "Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Черкаській медичній академії" строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, призначається і звільняється з посади наказами ректора Академії.

Кандидат на посаду завідувача кафедри має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше 5 років.

Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

48. До складу Академії входить структурний підрозділ – Фаховий медичний коледж Черкаської медичної академії (далі – Коледж), який відповідно до пункту 3 частини 1 статті 28 Закону України "Про вищу освіту", пункту 1 статті 27 Закону України "Про фахову передвищу освіту" є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження з галузі знань 22 "Охорона здоров'я".

Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Положенням про Коледж та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії за поданням ректора Академії у порядку, визначеному Законом "Про фахову передвищу освіту" і Положенням про Коледж.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії.

Відділення - це структурний підрозділ фахового коледжу Академії, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Академії за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ фахового медичного коледжу, що проводить навчально-виховну, методичну, науково-дослідницьку роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, створюється рішенням Ректора Академії за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається ректором Академії за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Академії на один навчальний рік.

49. Інститут післядипломної освіти лікарів (далі - Інститут) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки слухачів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається згідно з наказом ректора Академії, за погодженням з Управлінням.

Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює директор Інституту, який має освітній рівень магістра, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та стаж науково-педагогічної/педагогічної роботи не менше 5 років.

Директор Інституту обирається на посаду за конкурсом, призначається на посаду ректором Академії на підставі рішення вченої ради Академії строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

50. Наукова медична бібліотека Академії є науковим, навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Академії, забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Академії, добровічних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює директор, який повинен мати вищу фахову освіту, стаж бібліотечної роботи не менше 5 років, призначається ректором Академії і звільняється з посади відповідно до законодавства.

51. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників, іншого персоналу та здобувачів вищої/фахової передвищої освіти Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

52. Повноваження Засновника щодо управління Академією визначаються Законом України "Про вищу освіту", іншими законами України та цим Статутом.

53. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Академії за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії (загальні збори трудового колективу), змін та доповнень до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту Академії і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Академії;

4) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Академії;

5) призначення на посаду та звільнення з посади ректора Академії;

6) укладання контракту з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";

7) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії дострокове розірвання контракту із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

8) створення наглядової ради Академії для здійснення нагляду за управлінням майном Академії та додержанням мети її діяльності;

9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

54. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Академії, зміни та доповнення до нього, призначати та звільняти виконуючого обов'язки ректора Академії, звільняти ректора Академії.

55. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Академії.

УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

56. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органів управління вищою освітою, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

57. Повноваження Засновника щодо управління Академією визначаються Законом України "Про вищу освіту", іншими законами України та Статутом Академії.

58. Засновник делегує окремі повноваження Управлінню, який є органом галузевого управління та головним розпорядником коштів обласного бюджету, спрямованих на утримання Академії, згідно з договором, у тому числі щодо:

- 1) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Академії;
- 2) здійснення розподілу випускників спеціальності 222 "Медицина", які навчались за регіональним замовленням, забезпечення їх працевлаштування;
- 3) надання іншим випускникам Академії інформації про наявність вакансій для можливого їх працевлаштування;
- 4) формування пропозиції і розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 5) доведення обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців, їхній безперервний професійний розвиток та здійснення контролю результатів його виконання;
- 6) організації та проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади ректора Академії;
- 8) здійснення контролю за дотриманням Статуту Академії;
- 9) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

59. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який несе відповідальність за результати роботи перед трудовим колективом та Засновником.

60. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Академії.

61. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом України "Про вищу освіту" і Статутом Академії. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

62. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником та Управлінням;

5) розпоряджається коштами Академії;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки та у разі, якщо первинна профспілкова організація створена в Академії), з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, ради трудового колективу працівників Академії (та інших форм участі колективу в управлінні закладом), громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з радою трудового колективу (або іншими представницькими органами трудового колективу працівників Академії, у разі їх створення), подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

63. Ректор Академії щороку звітує перед Засновником, Управлінням та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

64. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

65. Ректор Академії відповідно до Статуту Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам

структурних підрозділів.

66. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному цим Статутом.

67. Наказ про призначення радником керівника особи, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, видається новим керівником закладу не пізніше двох місяців з моменту виходу на пенсію особи, яка призначається радником.

68. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії:

Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Управління оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та Закону України "Про вищу освіту", до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України "Про вищу освіту".

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- 1) кожен педагогічний та науково-педагогічний штатний працівник Академії;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду ректора Академії не набрав у

першому турі потрібної кількості голосів (більше 50 відсотків від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду ректора Академії не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів, які мають право брати участь у виборах не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, до проведення нових виборів Управління вносить подання щодо призначення обласною радою, на умовах контракту, виконуючого обов'язки ректора Академії на строк не більше ніж два роки.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування академії – загальних зборів трудового колективу – не менш як половиною статутного складу вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядок обрання ректора Академії та форма контракту з керівником академії затверджуються Кабінетом Міністрів України.

69. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

70. Вчена рада Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників відповідно до «Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Черкаській медичній академії»;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

16) ухвалює положення, що регулюють діяльність Академії та її структурних підрозділів;

17) обирає кандидатури співробітників Академії для представлення до урядових нагород та присвоєння почесних звань;

18) затверджує правила прийому на програми бакалаврської та магістерської підготовки відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України;

19) приймає рішення щодо призначення радником керівника Академії з оплатою праці за рахунок власних надходжень закладу згідно штатного розпису особи, яка працювала на посаді ректора (директора) не менше ніж 10 років підряд та вийшла на пенсію з цієї посади;

20) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

71. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, заступники ректора, керівники факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та ради трудового колективу академії (а у разі створення – інших представницьких органів трудового колективу працівників Академії), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних

працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук (по два представники від кожного факультету та по одному представнику від інших підрозділів, що не входять до складу факультетів), виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі (навчально-допоміжний персонал – один представник, адміністративно-управлінський – один представник, обслуговуючий – один представник), керівники органів студентського самоврядування академії (по одному представнику).

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

72. Наглядова рада.

Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль, за її діяльністю тощо.

Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", рішенням Засновника, Статутом Академії та Положенням про наглядову раду Черкаської медичної академії.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Академії.

Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і

вносити відповідні рекомендації та пропозиції;

б) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання керівника Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;

7) розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення освітнього процесу і розширення переліку спеціальностей;

8) та інші права визначені Положенням про наглядову раду Академії.

73. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, педагогічна рада Фахового медичного коледжу, адміністративна рада тощо.

74. Склад та функції адміністративної ради визначається Положенням про адміністративну раду Академії.

75. Склад та функції приймальної комісії визначається Положенням про приймальну комісію Академії. Склад приймальної комісії визначається та затверджується щорічно ректором Академії відповідно до цього Положення.

76. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності вищого навчального закладу ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську тощо).

77. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

78. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

79. До складу Зборів входять члени вченої ради Академії, члени Ради трудового колективу, особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Академії, які представляють всі категорії працівників Академії, представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Порядок скликання Зборів і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням вченої ради Академії.

80. На загальних зборах трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

81. Збори трудового колективу Академії скликаються не рідше одного разу на рік. Збори трудового колективу Академії вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин делегатів від їх статутного складу.

82. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням вченої ради Академії Статут Академії, зміни (доповнення) до нього;

- 2) заслуховують щороку звіт ректора Академії;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії пропозиції щодо відкликання з посади ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) обирають виборних представників до Вченої ради Академії;
- 7) розглядають інші питання діяльності Академії.

83. Делегати зборів трудового колективу обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на збори від структурних підрозділів визначаються Вченою радою відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів.

84. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Положенням про загальні збори трудового колективу Академії.

85. Виборним постійно діючим колегіальним представницьким органом трудового колективу Академії є Рада трудового колективу Черкаської медичної академії (далі – Рада). Рада діє на підставі Положення про Раду, що приймається на загальних зборах трудового колективу. Рада не має статусу юридичної особи.

Обрання персонального складу Ради здійснюється відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу, з числа штатних постійно працюючих працівників, строком на 5 років. Рада складається з 5 постійних членів.

86. Принципами діяльності Ради є:

- 1) додержання Конституції, законів України та інших нормативних актів;
- 2) балансу інтересів колективу, адміністрації, держави та суспільства;
- 3) співпраці з профспілками та іншими громадськими організаціями;
- 4) єдність прав та обов'язків членів трудового колективу;
- 5) єдність інтересів членів трудового колективу та представників адміністрації Академії у виконанні виробничих завдань;
- 6) додержання трудової та виробничої дисципліни, охорони прав і законних інтересів кожного члена трудового колективу;
- 7) створення умов для участі кожного члена трудового колективу у здійсненні повноважень трудового колективу;
- 8) відкритість і гласність.

87. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Академії.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків

складу делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

88. Порядок скликання та проведення зборів трудового колективу факультету регулюється Положенням про факультет.

89. Орган громадського самоврядування факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;

3) подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

4) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів трудового колективу) академії.

90. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначаються положенням про структурний підрозділ.

92. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

93. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

94. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та положенням про студентське самоврядування Академії.

95. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

96. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, коледжу, Академії, філії Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів

Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два роки.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

97. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом Академії;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та положенням про студентське самоврядування Академії.

98. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника Академії;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитку.

99. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

100. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

101. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

102. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою/педагогічною радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

103. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

104. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

105. В академії діє науково-дослідне товариство студентів та молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Академії.

106. Діяльність НДТ базується на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- академічної доброчесності;

– рівності права осіб, які навчаються в академії, на участь у діяльності наукового товариства студентів та молодих викладачів Черкаської медичної академії.

У роботі науково-дослідного товариства студентів та молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

107. Науково-дослідне товариство студентів та молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

108. Завдання науково-дослідного товариства:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів і молодих вчених перед адміністрацією академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконує інші функції, передбачені даним положеннями про наукові товариства студентів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

109. Адміністрація академії не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам академії.

110. Ректор академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів і молодих вчених.

111. Фінансовою основою діяльності товариства є кошти, визначені Вченою радою академії.

МАЙНО АКАДЕМІЇ

112. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Академії.

113. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління якою здійснює Засновник, та закріплюється за ним на праві господарського відання відповідним договором і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без рішення Засновника та вищого колегіального органу самоврядування Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

114. Здійснюючи право господарського відання, Академія використовує майно, закріплене за нею майно, у тому числі для провадження господарської

діяльності.

115. З метою реалізації статутних завдань, Академія має право передавати його в оренду без права їх викупу відповідно до норм чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

116. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

117. Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

118. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

119. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

120. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту Академії має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства та в порядку, встановленим Засновником;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників академії та осіб, які навчаються в Академії;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

121. Захист майнових прав Академії здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України. Вилучення в Академії її основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, яке нею використовується, здійснюється у випадках, передбачених законами України.

122. Захист майнових прав Академії здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України. Вилучення в Академії її основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, яке нею використовується, здійснюється у випадках, передбачених законами України.

ФІНАНСУВАННЯ АКАДЕМІЇ

123. Фінансування Академії, як комунального вищого навчального закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

124. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

125. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством.

126. До кошторису Академії включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

127. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів та використовуються для виконання статутних завдань.

128. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, використовуються Академією для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності та оподатковуються згідно з чинним законодавством України.

129. Академія відповідно до законодавства та Статуту Академії може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

130. Платні освітні та інші послуги надаються Академією відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

131. Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги

виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

132. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

133. Платні освітні та інші послуги надаються Академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

134. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в національній валюті у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

135. Договір про надання освітніх послуг між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

136. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

137. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

138. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

139. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою/педагогічною радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

140. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

141. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед Засновника, працівників Академії (крім оплати їхньої плати, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

142. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

143. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Академії, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства, Положення про преміювання працівників Академії.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

144. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

145. Порядок обігу документів в Академії та інших структурних підрозділах встановлюється ректором Академії.

146. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

147. Річний звіт по операціях та баланс складаються в Академії у строки та у спосіб, визначені законодавством.

148. Ректор та головний бухгалтер академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

149. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

150. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, представницьких органів трудового колективу (ради трудового колективу тощо), організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати їх прийняття.

Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

151. Рішення та діяльність Академії, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Академії підлягає обов'язковому

оприлюдненню на офіційному веб-сайті Академії та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

152. Бюджет Академії, її видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

153. Статут Академії та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Академії та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

154. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

155. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління та Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Засновник.

156. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає її органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

157. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У випадку реорганізації права та зобов'язання Академії переходять до правонаступників відповідно до законодавства України.

158. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Академії, її активи в установленому порядку повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

159. Ліквідація юридичної особи вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

160. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Академії розглядаються та погоджуються загальними зборами трудового колективу Академії за поданням вченої ради Академії в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

161. Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам документ.

162. Статут Академії, зміни та доповнення до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються в установленому порядку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

163. Врегулювання питань, що не зазначені у Статуті Академії, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

164. Якщо одне з положень Статуту Академії буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

165. Якщо одне із положень Статуту Академії в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни до Статуту Академії.

Керуючий справами виконавчого апарату
Черкаської обласної ради



Наталія ГОРНА

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони здоров'я
Черкаської обласної державної адміністрації



А. УМАНЕЦЬ

15 лютого 2024 року