

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
медичної академії

Інна Губенко

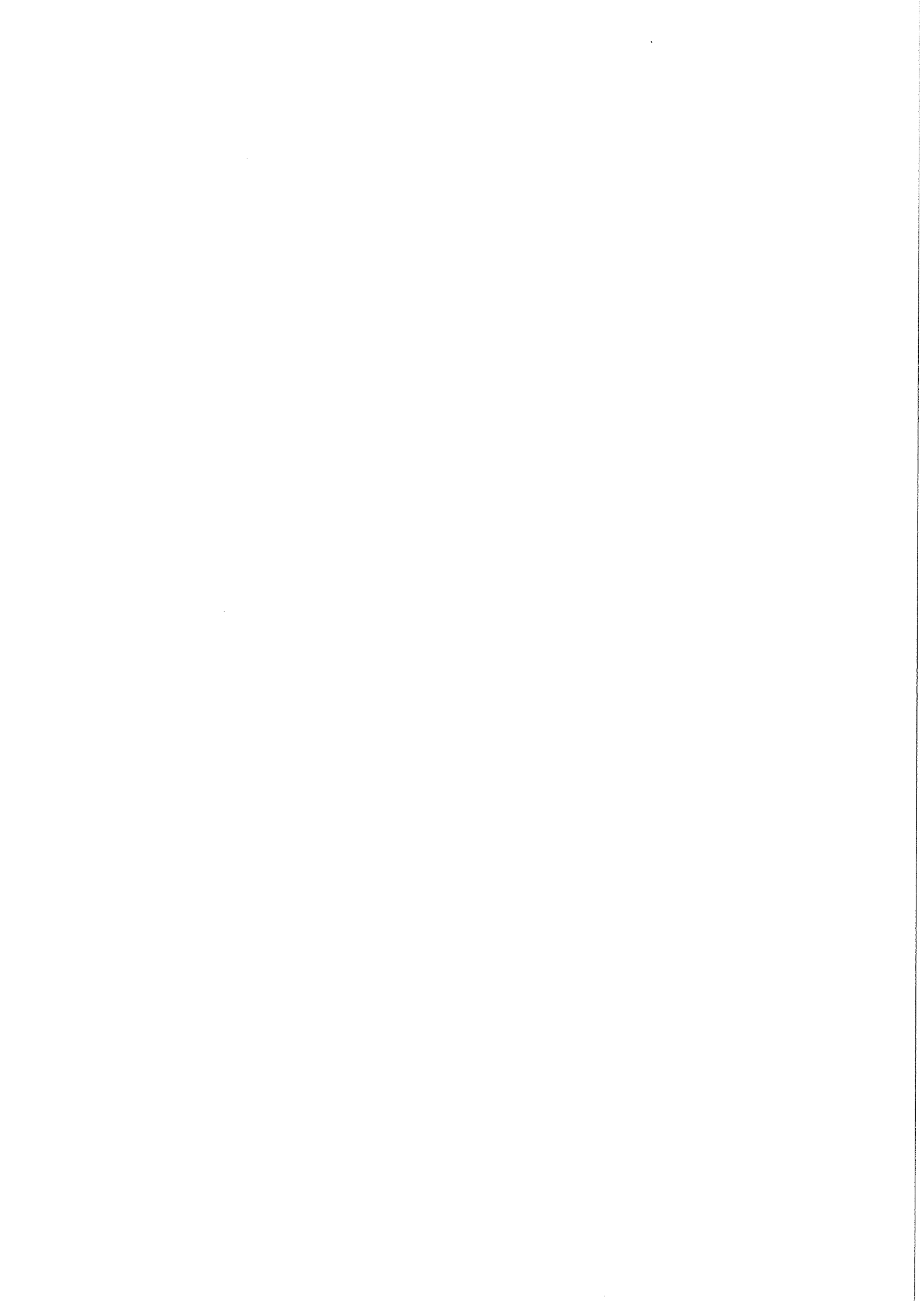
Від 16 квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол №10 від 16 квітня 2024 р.

Голова Вченої ради  Інна Губенко

Введено в дію наказом від 02.05.24 № 45



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці для здобувачів освіти Черкаської медичної академії (далі - Академія) розроблено відповідно до нормативно-правових документів України, а саме:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 - VII (зі змінами).

Наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

Положення про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії.

Дане Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці для здобувачів освіти, які:

- переводяться з інших закладів освіти (ЗВО/ЗФПО);
- вступають на скорочений термін навчання;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- продовжують навчання.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

Перезарахування освітніх компонент здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або копії документу про вищу/передвищу освіту (диплома фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра), завірених в установленому порядку.

Заява про перезарахування освітніх компонент складається на ім'я ректора та подається здобувачем освіти декану/завідувачу відділенням до початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти зі своєю групою у повному обсязі.

За зверненням здобувача освіти до декана/завідувача відділення, останній може клопотати щодо перезарахування освітніх компонент здобувачу освіти, вивчених в іншому закладі вищої або передвищої освіти.

Декан/завідувач відділення, вивчивши документи здобувача освіти, надає пропозиції проректору з навчальної роботи щодо:

- можливості перезарахування освітніх компонент;
- наявності академічної розбіжності освітніх компонент та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування освітніх компонент.

Рішення про перезарахування освітніх компонент приймається за таких умов:

1) наявності академічної довідки (копії) або копії документу про вищу/передвищу освіту, завірених в установленому порядку;

2) якщо при порівнянні навчального плану спеціальності (ОПП) та вищезазначених документів інших закладів вищої/передвищої освіти назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

3) якщо назви освітніх компонент мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина, програмні результати навчання та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти;

4) якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення обов'язкових освітніх компонент в іншому закладі освіти, не менший за сімдесят п'ять відсотків, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою відповідної спеціальності в Черкаській медичній академії;

5) якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;

6) якщо за результатами підсумкового контролю, здобувач освіти мав оцінку «добре» або «відмінно»;

Оцінка «задовільно» перезараховується у разі, якщо освітня компонента уже вивчена за навчальним планом закладу вищої/передвищої освіти, з якого здобувач освіти перевівся (відновився), і навчальним планом Академії, в яку здобувач освіти перевівся (відновився). Однак, якщо за навчальним планом Академії (в яку здобувач освіти переводиться), освітня компонента, за яку здобувач освіти уже здобув оцінку «задовільно», ще не вивчена, перезарахування не відбувається (здобувач освіти вивчає дисципліну з групою, у яку зарахований і навчається).

7) якщо освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю, та/або загальний обсяг кредитів ЄКТС, відведений на вивчення освітніх компонент у попередньому закладі освіти, не перевищує 20-ти кредитів ЄКТС та не більше 5-ти кредитів ЄКТС на останньому курсі навчання.

Заклад освіти має право:

1) визнати та перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на освітньо-професійний рівень фаховий молодший бакалавр на базі здобутої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (за іншою спеціальністю);

2) визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): для кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» не більше ніж 180 кредитів ЄКТС; для інших кваліфікацій галузі «Охорона здоров'я» не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») спеціальностей галузі «Охорона здоров'я»;

3) визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра, якщо здобувач освіти вступає на другий (магістерський) рівень вищої освіти на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю 223 Медсестринство.

Дозвіл на перезарахування освітніх компонент надає ректор Академії або

проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача освіти.

Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Черкаською медичною академією та відповідним іноземним ЗВО.

При перезарахуванні освітньої компоненти зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувачів освіти. Якщо оцінка з освітньої компоненти складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох освітніх компонент, то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітньої компоненти.

Оцінки за національною шкалою перезараховуються відповідно до діючої у Академії системи оцінювання згідно з Положенням про критерії оцінювання знань і вмінь студентів у Черкаській медичній академії.

Оригінали наказів про перезарахування освітніх компонент зберігаються у відділі кадрів, в архіві Академії.

Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

До залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти, особової картки здобувача освіти вносяться: назва освітніх компонент, загальна кількість годин та оцінка.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти здобувача освіти.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку заліково-екзаменаційної сесії:

– якщо здобувач освіти переведений з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності чи освітньої програми в Академії (при наявності вакантного місця), переводиться з іншого закладу освіти (ЗВО/ЗФПО); продовжує навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюється на навчання після відрахування, ліквідація академічної різниці здійснюється за встановленим терміном – попередньо або в строк до шести місяців з моменту подання заяви здобувачем декану/завідувачу відділенням;

– якщо здобувач освіти вступає на навчання за скороченим терміном, складання академічної різниці здійснюється протягом шести місяців, про що видається наказ по академії. Декан/завідувач відділення визначає здобувачу освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, який узгоджується з кафедрами/цикловими комісіями.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

З метою сприяння успішної підготовки до складання академічної різниці, здобувачу освіти завідувачем кафедри/головою циклової комісії надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Викладачі кафедри/циклової комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

IV. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Записи про перезарахування освітніх компонент та ліквідовану академічну різницю вносяться в навчальну документацію завідувачем кафедри/головою циклової комісії, оцінки проставляються за діючою шкалою.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (ностріфікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності (освітньої програми).

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.