«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Черкаської
медичної академії
_____ Інна ГУБЕНКО
«29» червня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЇДАЛЬНЮ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 12 від 29 червня 2022 р.
Голова Вченої ради _____ Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 29.06.2022 № 56

1. Загальні положення

1.1.Їдальня здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та нормативних документів України та цим Положенням.

1.2.Їдальня здійснює роботу у повній відповідності до графіку роботи академії.

2. Мета роботи їдальні

2.1. Забезпечення повноцінним збалансованим харчуванням студентів, педагогів та працівників академії протягом навчального року.

3. Обов'язки працівників їдальні академії

3.1. Дотримання правил особистої гігієни під час роботи.

3.2. Складання щоденного меню.

3.3. Забезпечення високої культури обслуговування в їдальні.

3.4. Готування їжі з доброякісних продуктів.

3.5. Утримання посуду та інвентарю, який використовується в організації харчування, в чистоті.

3.6. Надання можливості медичній сестрі (фельдшеру) академії брати проби їжі.

3.7. Проведення вологого прибирання на кухні та обробки інвентарю належними розчинами згідно з санітарно-гігієнічними вимогами.

3.8. Проходження періодичного медичного огляду.

3.9. Організація виставок-продаж кулінарних та інших виробів харчування для студентів, педагогів та працівників академії з метою пропаганди правильного харчування.

3.10. Контроль за дотримання правил користування їдальнею.

3.11. Забезпечення вологого прибирання в обідній залі.

3.12. Бережливе ставлення до майна їдальні.

3.13. Участь у вихованні студентів культури поведінки у їдальні.

3.14. Своєчасна організація дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.15. Участь у проведенні косметичного ремонту їдальні.

3.16. Ведення обліку отриманих грошових надходжень, продуктів харчування та інвентарю.

3.17. Організація зустрічі батьків, педагогів з працівниками їдальні з питань удосконалення діяльності їдальні.

3.18. Естетичне оформлення обідньої зали їдальні академії.

4. Права працівників їдальні

4.1. Порушувати питання перед адміністрацією академії про поновлення інвентарю та посуду їдальні, ремонт обідньої зали та підсобних приміщень їдальні.

5. Взаємодія. Контроль

5.1. На виконання вищевказаних пунктів це положення передбачає взаємодію з адміністрацією та медичними працівниками академії.

5.2. Контроль за належним виконання цього положення лежить у межах компетенції внутрішнього контролю адміністрації академії, який проводиться не менше 1 разу на місяць разом із бухгалтерським підрозділом.