



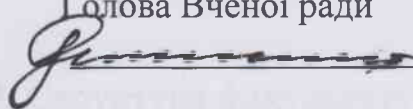
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Черкаської
медичної академії

Інна ГУБЕНКО

«29» червня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол №12 від 29.06.2022 р.
Голова Вченої ради

 Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 29.06.2022р. № 56

1. Загальні положення

1.1. Факультет Черкаської медичної академії є структурним підрозділом, що підпорядкований Ректорату, Вченій раді академії, Вченій раді факультету, ректору, першому проректору з навчальної роботи.

1.2. У своїй діяльності факультет керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, наказами ректора, рішеннями Вченої Ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Факультет у своїй діяльності підпорядковується ректору академії.

1.4. Факультет працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, що затверджуються ректором академії.

1.5. Організацію роботи факультету забезпечує декан факультету, який обирається Вченою радою академії, призначається на посаду наказом ректора академії терміном до 5 років, та не може перебувати на цій посаді більш як два строки, та може бути звільнений з неї наказом ректора за поданням Вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту академії, умов контракту. Коло повноважень декана та працівників факультету визначається посадовими інструкціями.

1.6. Положення про Факультет, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників факультету затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розкладі академії.

2. Мета діяльності факультету

Факультет утворено з метою:

2.1. Управління діяльністю кафедр, які входять до його складу, з метою реалізації основних допоміжних програм вищої та післядипломної професійної освіти.

2.2. Організація, координація та контроль освітньої, методичної та наукової роботи кафедр, що входять до складу факультету.

2.3. Координація діяльності кафедр, які входять до складу, з метою підготовки кадрів вищої кваліфікації, з перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів та керівних робітників.

3. Структура факультету

3.1. До складу факультету входять: деканат, кафедри, лабораторії, студентські групи, Вчена рада факультету, інші ради та комісії.

3.2. Рішенням ректора визначається штатний розклад, який включає в себе посади співробітників структурних підрозділів факультету.

3.3. Основні структурні підрозділи факультету – кафедри. Кафедри утворюються, реорганізуються та ліквідуються згідно з рішенням Вченої ради академії, яке затверджується наказом ректора.

3.4. Вчена рада факультету – колегіальний орган факультету.

3.5. В структурі факультету можуть утворюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою факультету.

4. Функції факультету

Основними функціями факультету є:

4.1. Організація та контроль розробки навчальних планів та навчально-методичних комплексів у відповідності до вимог державних стандартів освіти.

4.2. Контроль за виконанням навчальних планів та робочих навчальних програм за спеціальностями факультету.

4.3. Формування штатів учасників освітнього процесу, підбір керівників структурних підрозділів академії.

4.4. Формування навчальних груп, призначення старост.

4.5. Координація і контроль підготовки матеріалів, що забезпечують роботу кафедр, лабораторій, навчальний процес і наукові дослідження.

4.6. Участь у складанні навчального розкладу, розкладу екзаменів та заліків, контроль за їх виконанням.

4.7. Організація контролю успішності, відвідування здобувачами освіти занять та аналіз результатів навчання.

4.8. Контроль за стипендіальним забезпеченням здобувачів освіти, за наданням їм матеріальної допомоги.

4.9. Підготовка проєктів наказів про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти академії, про надання академічної відпустки та повторне навчання, а також інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства.

4.10. Внесення до Ректорату пропозицій про склад ДЕК та організація їх роботи.

4.11. Загальне керівництво та контроль за навчальною, виробничою та переддипломною практикою студентів.

4.12. Контроль за підготовкою аспірантів і докторантів, а також за роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.13. Контроль роботи кафедр.

4.14. Робота з питань оптимізації лікувальної роботи на факультеті.

4.15. Виконання, відповідно до доручень ректора академії та проректорів, інших функцій.

5. Обов'язки факультету

Основними обов'язками кафедри є забезпечення:

5.1. Контроль за успішністю усіх студентів факультету.

- 5.2. Оптимізація навчального процесу.
- 5.3. Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.
- 5.4. Суворе дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів.
- 5.5. Дотримання правил трудового внутрішнього розпорядку академії.

6. Права факультету

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, факультету надається право:

- 6.1. Здійснювати освітній процес за рахунок фізичних та юридичних осіб.
- 6.2. На отримання інформації, що надходить до академії, яка відноситься до питань інформаційних технологій та процесу навчання.
- 6.3. Виступати з пропозиціями до Вченої ради академії та науково-методичної Ради академії з коригування навчальних планів та ін.
- 6.4. Узгоджувати зміст навчальних планів, графіків навчального процесу та розкладу навчальних занять з керівництвом підрозділів академії.
- 6.5. Контролювати виконання здобувачами освіти факультету навчальних планів, графіків та правил внутрішнього розпорядку.
- 6.6. Допускати студентів до екзаменаційної сесії та підсумкової державної атестації.
- 6.7. Надавати ректору пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи в навчанні та активну участь в діяльності факультету.
- 6.8. Встановлювати окремим студентам індивідуальні графіки навчання.
- 6.9. Контролювати виконання графіка навчального процесу та розкладу занять, що проводяться кафедрами академії з учасниками освітнього процесу факультету.
- 6.10. Залучати всі кафедри факультету, інші навчальні та ненавчальні підрозділи до роботи з розробки та реалізації навчальних планів нових спеціальностей підготовки бакалаврів та магістрів.
- 6.11. Контролювати процес розробки та ведення організаційного, навчального, методичного, інформаційного, програмного та технічного забезпечення на різних кафедрах факультету.
- 6.12. Контролювати підвищення кваліфікації працівників факультету.
- 6.13. Вносити пропозиції ректору академії з питань:
 - діяльності Факультету;
 - заохочення працівників факультету і викладачів, які вдосконалюють навчальний процес;
 - притягнення до відповідальності працівників та здобувачів освіти факультету, винних в порушенні нормативних документів, Статуту академії, правил внутрішнього розпорядку та інших порушень.
- 6.14. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням академії.
- 6.15. Користуватись системами зв'язку і комунікацій академії.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1 Реорганізація та ліквідація факультету здійснюється наказом ректора академії, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора академії про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про факультет Черкаської медичної академії».

8.2 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про факультет Черкаської медичної академії» попереднє втрачає чинність.