

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Черкаської
медичної академії

І.Я. Губенко
від «29» грудня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
РІЗНИЦІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЧЕРКАСЬКОЇ
МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол №5 від 28 лютого 2021 р.

Голова Вченої ради І.Я. Губенко

Введено в дію наказом ЧМА від 29.12.2021 р. № 119

Погоджено

Голова Ради трудового
колективу Черкаської медичної
академії

Данілова Т.О. _____

Погоджено

Голова студентської ради
Черкаської медичної академії
Кобзар Ю. М. _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти Черкаської медичної академії (далі - Академія) розроблено відповідно до нормативно-правових документів України, а саме:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 - VII (зі змінами).

Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996 р. № 191/153).

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996 р. № 245).

Положення про організацію освітнього процесу в Черкаській медичній академії.

Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти, які:

- переводяться з інших закладів освіти (ЗВО/ЗФПО);
- вступають на скорочений термін навчання;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- продовжують навчання.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або копії документу про вищу/передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), бакалавра, магістра), завірених в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін складається на ім'я ректора та подається здобувачем освіти декану/завідувачу відділенням до початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою у повному обсязі.

За зверненням здобувача освіти до декана/завідувача відділення, останній може клопотати щодо перезарахування навчальних дисциплін здобувачу освіти, вивчені в іншому закладі вищої або передвищої освіти.

Завідувач відділення/декан, вивчивши документи здобувача освіти, надає пропозиції проректору з навчальної роботи щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- наявності академічної розбіжності дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін приймається за таких умов:

1) наявності академічної довідки (копії) або копії документу про вищу/передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), бакалавра, магістра), завірених в установленому порядку;

2) якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших закладів вищої/передвищої освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

3) якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти;

4) якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведені на вивчення нормативної дисципліни в іншому закладі освіти, не менший за сімдесят п'ять відсотків, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою відповідної спеціальності в Черкаській медичній академії;

5) якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;

6) якщо за результатами підсумкового контролю, здобувач освіти мав оцінку «добре» або «відмінно»;

Оцінка «задовільно» перезараховується у разі, якщо предмет уже вивчений за навчальним планом закладу вищої/передвищої освіти, з якого здобувач освіти перевівся (відновився), і навчальним планом Академії, в яку здобувач освіти перевівся (відновився). Однак, якщо за навчальним планом Академії (в яку здобувач освіти переводиться), дисципліна, за яку здобувач освіти уже здобув оцінку «задовільно», ще не вивчена, перезарахування не відбувається (здобувач освіти вивчає дисципліну з групою, у яку зарахований і навчається).

7) якщо дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю, та/або загальний обсяг кредитів ЄКТС, відведений на вивчення дисциплін у попередньому закладі освіти, не перевищує 10-ти кредитів ЄКТС та не більше 5-ти кредитів ЄКТС на останньому курсі навчання.

Заклад освіти має право:

1) визнати та перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на освітньо-професійний рівень фаховий молодший бакалавр на базі здобутої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) галузі знань 22 «Охорона здоров’я» (за іншою спеціальністю);

2) визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): для кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» не більше ніж 180 кредитів ЄКТС; для інших кваліфікацій галузі «Охорона здоров’я» не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, якщо здобувач освіти вступає на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») спеціальностей галузі «Охорона здоров’я»;

3) визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра, якщо здобувач освіти вступає на другий (магістерський) рівень вищої освіти на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю 223 Медсестринство.

Дозвіл на перезарахування навчальних дисциплін надає ректор Академії або

проректор з навчальної роботи на підставі заяви здобувача освіти.

Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Черкаською медичною академією та відповідним іноземним ЗВО.

При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувачів освіти. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Оцінки за національною шкалою перезараховуються відповідно до діючої у Академії системи оцінювання згідно з Положенням про критерії оцінювання знань і вмінь студентів у Черкаській медичній академії.

Оригінали наказів про перезарахування дисциплін зберігаються у відділі кадрів, в архіві Академії.

Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

До залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти, особової картки здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин та оцінка.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виносиється екзамен.

Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку заліково-екзаменаційної сесії:

– якщо здобувач освіти переведений з однієї форми навчання на іншу в межах однієї спеціальності чи освітньої програми в Академії (при наявності вакантного місця), переводиться з іншого закладу освіти (ЗВО/ЗФПО); продовжує навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюється на навчання після відрахування, ліквідація академічної різниці здійснюється за встановленим терміном – 1 місяць з моменту подання заяви здобувачем декану/завідувачу відділенням;

– якщо здобувач освіти вступає на навчання за скороченим терміном, складання академічної різниці здійснюється протягом навчального року, або навчального семестру, про що видається наказ по Академії. Декан/завідувач відділення визначає здобувачу освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, який узгоджується з кафедрами/цикловими комісії та фіксується в журналі обліку ліквідації академічної різниці на кафедрах/циклових комісіях.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної

різниці є самостійна робота.

З метою сприяння успішної підготовки до складання академічної різниці, завідувачем кафедри/головою циклової комісії надається необхідна консультивно-роз'яснювальна допомога. Викладачі кафедри/циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультивної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

IV. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю вносяться в навчальну документацію завідувачем кафедри/головою циклової комісії, оцінки проставляються за діючою шкалою.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності.

V. ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.