



Інна ГУБЕНКО

20 dd р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР СИМУЛЯЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 12 від 29 червня 2022 р.
Голова Вченої ради Інна Губенко Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 29.06.2022 № 56

1. Загальна частина

1.1. Центр стимуляційного навчання Черкаської медичної академії (далі Центр) є структурним підрозділом Черкаської медичної академії без права юридичної особи, безпосередньо підпорядкований ректору академії.

1.2. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, у тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», державними стандартами вищої та післядипломної освіти, наказами та інструкціями МОН та МОЗ України, правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційною програмою Черкаської медичної академії, Статутом Черкаської медичної академії, рішеннями Вченої ради, Правилами внутрішнього розпорядку академії, наказами (розпорядженнями) ректора, проректора, декана медичного факультету, даним Положенням та іншими нормативними актами академії, прийнятими у встановленому порядку.

1.3. Центр створюється та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради.

1.4. У Центрі реалізуються модулі імітаційного навчання з використанням манікенів, тренажерів, робототехніки, комп'ютерних навчально-інноваційних програм та іншого обладнання, як обов'язкових для підготовки певних спеціальностей, так і додаткових.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення, безпечність діяльності, справність обладнання Центру здійснюється разом зі службами, підпорядкованими проректору з адміністративно-господарчої роботи.

1.6. Фінансування Центру для реалізації обов'язкових та додаткових модулів здійснюється за рахунок спеціального фонду академії та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту академії.

1.7. Робота з працівниками академії в рамках обов'язкових програм проводиться на безоплатній основі. В інших випадках - на платній основі згідно з чинним законодавством України.

2. Основні цілі та завдання

2.1. Основною метою діяльності Центру є створення організаційних та навчально-методичних умов для опанування студентами та курсантами широкого кола компетенцій та міцного закріплення практичних навичок без ризику заподіяння шкоди пацієнту.

2.2. Головна мета реалізується шляхом проведення у Центрі відповідних занять, а також науково-методичним супроводженням системи навчання і оцінкою результатів опанування навичок.

2.3. Результат діяльності Центру вимірюється кількістю і результатами засвоєння практичних навичок особами, що пройшли навчання.

3. Основні функції Центру

3.1. Для організації занять у Центрі на базі інноваційних форм і методів передбачається:

3.1.1. Забезпечення технічних умов для проведення занять науково-педагогічними працівниками на основі розкладу;

3.1.2. Організація навчання здійснюється шляхом створення умов для самостійного виконання діагностичних та лікувальних маніпуляцій на тренажерах із застосуванням педагогічного контролю;

3.1.3. Заняття здійснюють науково-педагогічні працівники академії, які мають спеціальну підготовку з методики імітаційного навчання при технічній та методичній підтримці персоналу Центру;

3.1.4. Запровадити наступні види тренінгового навчання у Центрі симуляційного навчання :

- віртуальний пацієнт;
- базова медична практика;
- навчання на базі моделювання з високим рівнем складності;
- навчання за допомогою методу «стандартизований пацієнт»;
- інтерактивне навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- система психологічного консалтингу та менеджменту.

3.2. Для забезпечення навчально - методичного супроводження системи навчання і оцінки компетентності різних категорій осіб, які навчаються в Центрі, передбачається:

3.2.1. Залучення науково-педагогічних працівників Черкаської медичної академії до розробки програм (модулів) та інших методичних матеріалів для занять у Центрі;

3.2.2. Розробка критеріїв оцінювання та перелік вимог до різних категорій осіб, які навчаються у Центрі, на основі стандартів надання медичної допомоги;

3.2.3. Формування банку тестових завдань для здійснення науково - обґрунтованих педагогічних вимірювань результатів підготовки осіб, які навчаються;

3.2.4. Розробка методичних рекомендацій з організації та застосування сучасних методів і форм навчання з використанням тренажерів. Здійснити підвищення кваліфікації та проведення консультацій для викладацького та технічного персоналу;

3.2.5. Розробка науково - обґрунтованих плану розвитку Центру та придбання засобів навчання.

4. Структура та керівництво Центру

4.1. Структура і штат Центру формуються з урахуванням основних завдань, специфіки та обсягу завдань, покладених на Центр, і затверджуються ректором Черкаської медичної академії.

4.2. Центром керує директор, який має вищу медичну освіту, стаж роботи не менше 3 років. Він призначається на посаду за поданням наказом ректора академії. Обов'язковим у складі Центру є наявність заступника директора, інструкторів, старших лаборантів, психолога, інженерно-технічного персоналу, які пройшли спеціальне навчання у фірмі - виробнику тренажерів.

4.3. Режим роботи працівників Центру встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку академії. Особливості роботи Центру для різних категорій працівників визначаються відповідно до розпоряджень ректора Черкаської медичної академії.

4.4. Центр здійснює свою діяльність у тісній співпраці і взаємозв'язку із іншими структурними підрозділами Черкаської медичної академії, які задіяні у навчальному процесі, виходячи із завдань, визначених цим Положенням.

4.5. У встановленому порядку в Центрі призначається матеріально - відповідальна особа.

5. Права та відповідальність

5.1. Керівник Центру має право:

5.1.1. Приймати участь у підборі та розстановці кадрів Центру.

5.1.2. Клопотати перед адміністрацією академії про модернізацію матеріально-технічної бази Центру.

5.1.3. Надавати пропозиції ректору Черкаської медичної академії щодо заохочення або застосування дисциплінарних стягнень до працівників Центру.

5.1.4. Розробляти пропозиції та брати участь у впровадженні передового досвіду кафедр у діяльності Центру.

5.1.5. Отримувати від ректора та кафедр Черкаської медичної академії, інших структурних підрозділів академії інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

5.2. Керівник Центру несе відповідальність за:

5.2.1. Несвоєчасне або неякісне виконання функцій Центру.

5.2.2. Збереження майна, що знаходиться в Центрі, економне та раціональне витрачання енергії та інших матеріальних ресурсів.

5.2.3. Додержання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

6. Охорона праці

У Центрі:

6.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з особами, які навчаються в Центрі, та співробітниками Центру.

7. Антикорупційна робота Центру

7.1. У своїй роботі працівники Центру керуються Антикорупційною програмою Черкаської медичної академії, та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

8. Ліквідація та реорганізація Центру

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Черкаської медичної академії.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації Центру вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.