



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 12 від 29 червня 2022 р.
Голова Вченої ради Ірина ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 29.06.2022 № 56

1. Загальні положення

1.1. Кафедра Черкаської медичної академії є структурним підрозділом академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю/ освітньою програмою чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, Статутом академії, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована ректору академії та декану факультету.

1.4. Кафедра працює відповідно до планів роботи, що затверджуються ректором академії.

1.5. Відповідно ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор академії укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.6. Коло повноважень завідувача кафедри та працівників кафедри визначається посадовими інструкціями. Організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників кафедри затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі академії.

2. Мета діяльності кафедр

2.1. Кафедри утворюються з метою підготовки кваліфікованих фахівців згідно зі стандартами вищої освіти, забезпечення навчальної, методичної, науково-дослідницької та виховної роботи.

3. Структура кафедр

3.1. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, начальсько-допоміжний персонал.

4. Функції кафедр

Основними функціями кафедр є:

4.1. Навчально-виховна та методична робота:

4.1.1. Виконання педагогічного навантаження в обсязі відповідно до навчального плану; проведення лекцій, семінарських занять з основних та вибіркового курсів на відповідному теоретичному та методичному рівні; здійснення поточних і підсумкових контролів, прийом заліків; проведення консультацій; надання допомоги та здійснення контролю за самостійною роботою студентів.

4.1.2. Складання робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються на кафедрі, удосконалення їх кожного року згідно з вимогами ОПІ та типовими навчальними програмами; навчальним планом, затвердженим ректором академії.

4.1.3. Щорічне обговорення і затвердження діючих робочих навчальних програм.

4.1.4. Складання планів лекцій та семінарських занять, підготовка нових та переробка існуючих лекцій відповідно до чинних вимог. Впровадження нових форм і методів навчання та контролю знань студентів. Підготовка навчальних посібників, методичних рекомендацій для студентів та викладачів з основних та вибіркового курсів.

4.1.5. Щоденний (тестовий, усний, письмовий) контроль підготовки студентів на кожному практичному занятті (100%); рубіжний контроль засвоєння окремих розділів програми.

4.1.6. Систематичне підвищення кваліфікації викладачів шляхом навчання на ФПК, стажування, участі у конференціях, семінарах, тренінгах.

4.1.7. Здійснення виховної роботи серед студентів у процесі викладання і спілкування з ними; участь у виховних заходах, які організуються на факультеті та в академії, постійне проведення індивідуальної виховної роботи серед студентів.

4.1.8. Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та вказівок.

4.1.9. Розробка робочих навчальних програм з дисциплін кафедри.

4.2. Наукова робота та робота з підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів:

4.2.1. Виконання кандидатських і докторських дисертацій.

4.2.2. Видання монографій, журнальних статей у фахових виданнях, у збірниках.

4.2.3. Написання тез доповідей на з'їзди та конференції в Україні та за кордоном.

4.2.4. Доповіді на наукових та науково-практичних форумах.

4.2.4. Організація підготовки та захисту магістерських робіт, керівництво магістерськими роботами відповідно до «Положення про магістерські роботи у Черкаській медичній академії».

4.2.6. Підготовка студентів для участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях, конгресах.

4.2.7. Керівництво самостійною та науково-дослідною роботою студентів.

5. Обов'язки кафедри

Основними обов'язками кафедри є забезпечення:

5.1. Освітньої, методичної та наукової діяльності академії відповідно до Стандартів вищої освіти, своєчасного виконання навчального плану.

5.2. Високого науково-методичного рівня проведення лекцій, семінарських і практичних занять.

5.3. Участі в міжнародному співробітництві в сфері навчання і науки, зв'язків з зарубіжними закладами вищої освіти, вченими, студентами з питань освітнього процесу і науки.

5.4. Розробки викладачами навчально-методичної літератури.

5.5. Підготовки наукових кадрів.

5.6. Надання консультативної допомоги працівникам охорони здоров'я.

5.7. Удосконалення освітнього процесу, запровадження передових методик навчання і виховання студентів.

5.8. Вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань.

5.9. Суворого дотримання в роботі вимог чинного законодавства, стандартів освіти та інших нормативно-правових актів.

5.10. Дотримання правил академічної доброчесності.

5.11. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку академії.

6. Права кафедри

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, кафедрі надається право:

6.1. Забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захисту професійної честі та гідності.

6.2. Запровадження передових методів викладання навчальних дисциплін.

6.3. Участі у громадському самоврядуванні.

6.4. Участі у нарадах, семінарах, конференціях та проведення їх з предметів, що викладаються на кафедрі.

6.5. Здійснення вільного вибору методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.

6.6. Користування матеріально-технічним забезпеченням академії.

6.7. Користування системами зв'язку і комунікацій академії.

7. Реорганізація та ліквідація кафедри

7.1. Реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора академії в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора академії про внесення змін та доповнень або розробки нової редакції «Положення про кафедру Черкаської медичної академії».

8.2. По затвердженні нової редакції «Положення про кафедру» попереднє втрачає чинність.