



Інна ГУБЕНКО
20 dd р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ КАБІНЕТІВ, ЛАБОРАТОРІЙ І КАБІНЕТІВ НАВЧАЛЬНОЇ (КЛІНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Положення розглянуто
та схвалено Вчену ради
Черкаської медичної академії
Протокол №12 від 29 червня 20dd р.
Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 29.06.20dd № 56

Загальні положення

1. Атестація кабінетів, лабораторій і кабінетів (кімнат) навчальної (клінічної) практики в закладах охорони здоров'я здійснюється згідно з даними Положення щорічно до 30 грудня поточного року.
2. Мета атестації – забезпечити відповідальність навчально-матеріальної бази діючим навчальним планам і програмам підготовки молодших спеціалістів.
3. Атестація сприяє:
 - впровадженню передових форм і методів навчання, реконструкції та створенню нових лабораторій і кабінетів(кімнат) навчальної(клінічної) практики;
 - оснащенню існуючих лабораторій і кабінетів новим обладнанням;
 - вилученню з навчального процесу неефективних та введено нових лабораторних і практичних робіт на сучасному обладнанні.
4. Для проведення атестації наказом по академії створюється атестаційна комісія, головою якої призначається заступник ректора з навчально-виробничої роботи. До складу атестаційної комісії входять голови циклових комісій, представники громадських організацій.
5. Результати атестації враховуються при підведенні підсумків роботи академії за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів і співробітників.

Порядок проведення атестації

1. Ректор академії затверджує графік проведення атестації лабораторій, кабінетів і кабінетів (кімнат) навчальної (клінічної) практики не пізніше ніж за один місяць до початку атестації, доводить його до відома колективу.
2. Етапи атестації:
 - облік і паспортизація лабораторій, і кабінетів (кімнат) навчальної (клінічної) практики;
 - безпосередня атестація;
 - розроблення і впровадження організаційно-технічних і методичних заходів, направлених на реалізацію рішень атестаційної комісії.
3. Облік та паспортизація лабораторій, і кабінетів (кімнат) навчальної (клінічної) практики.
Облік фіксує наявність кабінетів та лабораторій згідно з розділом навчального плану «Перелік необхідних лабораторій, кабінетів» з усіх спеціальностей, за яким ведеться підготовка кадрів у академії.

Паспортизація передбачає мету:

- отримати загальні відомості про лабораторію (кабінет, навчальну кімнату): площу та кубатуру навчальних і допоміжних приміщень, план електропостачання лабораторії (кабінету) в цілому, а також лабораторних стендів та обладнання, освітлення, заземлення, вентиляцій;
- визначити загальну кількість робочих місць згідно з переліком лабораторних і практичних робіт;
- визначити методичне забезпечення дисциплін, закріплених за лабораторією (кабінетом).
- отримати повну інформацію про використання основного і допоміжного обладнання, технічного й методичного забезпечення робочих місць студентів;
- систематизувати ТЗН, наочні посібники;
- отримати інформацію про планування лабораторії (кабінету), сантехніки безпеки та протипожежні заходи.

Паспорт розробляється на кожну лабораторію (кабінет), ведеться протягом усього часу. У склад паспорту входить план роботи, який відображає діяльність лабораторії (кабінету) протягом навчального року. Плани роботи за декілька років дозволяють оцінити діяльність лабораторій (кабінетів) у динаміці.

Перший етап атестації – паспортизація- здійснюється на рівні циклових комісій.

Паспортизацію проводять завідувачі лабораторіями (кабінетами) при участі всіх викладачів, які ведуть дисципліни. Закріплені за даною лабораторією (кабінетом).

Відповідальність за якість і своєчасність, підготовку й проведення паспортизації покладається на голову циклової комісії.

Один примірник паспорта знаходиться в лабораторії (кабінеті), другий – у заступника ректора з навчально-виробничої роботи.

Атестація

Атестація лабораторій (кабінетів) здійснюється згідно з графіком, затвердженим ректором академії.

Місце проведення засідання атестаційної комісії – лабораторія (кабінет), яка атестується.

Комісія розглядає документи, що регламентуються роботу лабораторії (кабінету): навчальні плани, програми, перелік типового обладнання і паспорт.

***Оцінка діяльності лабораторії* (кабінету) ведеться за питаннями:**

- відповідність паспортних даних фактичним;
- відповідність оснащення лабораторії (кабінету) діючому навчальному плану і програмам, переліку типового обладнання.

Атестується кожне робоче місце.

Оцінка діяльності лабораторії (кабінету) формулюється:

«Атестована», «Атестована за умови ліквідації зазначених недоліків»,
«Не атестована».

Критерії оцінки подано в додатку.

Орієнтовний порядок атестації робочих місць.

Атестаційна комісія визначає фактичну кількість лабораторних робіт, які використовуються на робочому місці, наявність необхідного для роботи обладнання, відповідність робочого місця вимогам техніки безпеки.

ПРИМІТКА. При визначенні фактичної кількості лабораторних робіт, які можна виконати, проводиться вибіркова демонстрація виконання роботи.