



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Черкаської  
медичної академії  
Інна ГУБЕНКО  
*Губенко* 20 dd р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕДИЧНИЙ ПУНКТ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто  
та схвалено Вченовою радою  
Черкаської медичної академії  
Протокол № 12 від 29 *серпня* 20dd р.  
Голова Вченової ради *Губенко* Інна ГУБЕНКО

*Введено в дію наказом ЧМА*  
від 29.06.20dd № 56

1. Медичний пункт академії (далі - медичний пункт) створюється у навчальному закладі незалежно від підпорядкування, типу і форми власності. Навчальний заклад надає приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, здійснює його оснащення, забезпечує лікарськими засобами та виробами медичного призначення, створює належні умови для роботи медичного персоналу.

2. У медичному кабінеті працюють лікар підлітковий та медична сестра, посади яких входять до штату навчального закладу або територіального лікувально-профілактичного закладу.

3. У своїй роботі лікар підлітковий і медична сестра навчального закладу керуються чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, цим Положенням.

4. Основні завдання лікаря підліткового і медичної сестри навчального закладу:

4.1. Постійний контроль за станом здоров'я студентів;

4.2. Проведення обов'язкових медичних оглядів студентів;

4.3. Проведення контролю за профілактичними щепленнями згідно з календарем щеплень у порядку і в терміни, встановлені МОЗ України;

4.4. Надання невідкладної медичної допомоги студентам у разі гострого захворювання або травми;

4.5. Здійснення контролю за організацією, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

4.6. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;

4.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед студентів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників навчального закладу;

4.8. Ведення звітно-облікової медичної документації в порядку, встановленому МОЗ України.

5. Лікар підлітковий і медична сестра навчального закладу зобов'язані:

5.1. Проводити контроль медичної документації абітурієнтів при прийомі в навчальний заклад та здійснювати медичний контроль за перебігом періоду адаптації студентів-першокурсників;

5.2. Здійснювати щоденні огляди студентів щодо виявлення у них ознак захворювань;

5.3. Оглядати студентів стосовно виявлення педикульозу, грибкових захворювань, корости та інших захворювань шкіри в разі необхідності;

5.4. Брати участь у плануванні та проведенні обов'язкових медичних оглядів;

5.5. Інформувати батьків і педагогічний персонал про лікувально-профілактичні заходи, проведення яких передбачається, їх результати, в тому числі обов'язкові медичні огляди;

5.6. Надавати невідкладну медичну допомогу студентам, організовувати їх госпіталізацію у разі наявності показань;

5.7. Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримуватись правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечувати своєчасне поповнення та списання;

5.8. Здійснювати постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування (систематично проводити розрахунок хімічного складу та калорійності харчового раціону);

5.9. Брати участь у складанні щоденного меню, контролювати закладку і правильність кулінарної обробки продуктів, вихід страв, смакові якості їжі, санітарний стан харчоблоку та проводити щоденний огляд працівників харчоблоку;

5.10. Здійснювати контроль за організацією рухового режиму студентів, проведенням оздоровчо-фізкультурних заходів і їх впливом на організм студента, за проведенням заходів щодо загартування;

5.11. Забезпечувати формування груп для занять з фізичного виховання залежно від стану здоров'я відповідно до пред'явлених довідок.

5.12. Забезпечувати профілактику травматизму, спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь тощо.