



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З
ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 1 від 01 серпня 2022 р.
Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

*Введено в дію наказом ЧМА
від 01.08.2022 № 62*

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Черкаської медичної академії та Положення про вибори ректора Черкаської медичної академії.

1.2 Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Черкаської медичної академії (далі – представники).

1.3 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Черкаської медичної академії до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у Черкаській медичній академії.

1.4 Штатний працівник Черкаської медичної академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії.

1.5 Кількість представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Черкаської медичної академії. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Черкаської медичної академії (далі – організаційний комітет).

1.6 Представники з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, обираються для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних структурних підрозділах.

1.7 Підготовку та організацію проведення обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів за підтримки організаційного комітету та виборчої комісії.

II. Підготовка до проведення голосування

2.1 Обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії здійснюється зборами колективу структурних

підрозділів, що складаються із працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – збори), і проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Черкаської медичної академії за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.2 За необхідності вибори можуть проводитись на зборах колективу штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групу відповідно до структури Черкаської медичної академії приймає організаційний комітет.

2.3 Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Черкаської медичної академії, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4 У процесі підготовки до проведення зборів:

1) Керівники структурних підрозділів, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують із організаційним комітетом місце і час проведення зборів;

- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;

- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;

- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2) Відділ кадрів:

- формує і засвідчує печаткою списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні підрозділи та несе відповідальність за їх достовірність;

- опечатує скриньки для виборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

3) Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;

- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Черкаської медичної академії графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

4) Виборча комісія забезпечує виготовлення бюллетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів.

2.5 У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності працівників у приміщенні Черкаської медичної академії, зокрема у випадках форсмажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень, воєнного стану тощо), вибори проводяться в онлайн-форматі, із застосуванням онлайн-сервісів для забезпечення таємного

голосування.

ІІІ. Проведення зборів і голосування

3.1 Вибори представників проводяться на зборах колективу структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), в яких беруть участь штатні працівники, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - збори), шляхом таємного голосування.

3.2 Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

3.3 На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має право бути присутнім один із членів організаційного комітету та один із членів виборчої комісії.

3.3 Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова та секретар лічильної комісії обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.4 Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.5 Кандидатури для включення до бюллетенів з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідвodu вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6 Рішення про включення до бюллетенів кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування (поіменне або списком) простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюллетенів, не може бути меншою від квоти представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

3.7 На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюллетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюллетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.8 Бюллетені (додаток 1) посвідчується підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою для документів.

3.9 Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюллетені підписів головуючого та секретаря, печатки; відповідність кількості бюллетенів кількості учасників зборів; цілісність печатки на скриньці.

3.10 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу, під підпис у реєстрі учасників зборів.

3.11 Бюллетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12 Особа, яка голосує, у бюллетені для голосування навпроти прізвищ

претендентів робить позначки «+» або інші, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

3.13 У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

3.14 Головуючий та секретар зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляє ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

IV. Підрахунок голосів

4.1 Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4 Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюллетені не зроблено жодної позначки;
- якщо у бюллетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5 У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6 Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах, відповідно до рейтингу.

4.7 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються організаційному комітету.

4.8 Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9 Вибори представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10 Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Черкаській медичній академії список представників і передає його виборчій комісії Черкаської медичної академії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Черкаської медичної академії.

4.11 Уся виборча документація, пов'язана з обранням виборних представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (буллетені кожного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Погоджено:

Протокол засідання
Ради трудового колективу
Черкаської медичної академії
Від 29.07.2022 р. № 4

Голова Ради трудового
колективу
_____ Тетяна ДАНІЛОВА

Додаток 1

до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії

Збори колективу працівників (найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів) Черкаської медичної академії

Прізвище, ім'я та по батькові	Структурний підрозділ/група структурних підрозділів	Результат голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» у графі «Результат голосування» необхідно проти прізвища поставити позначки «+» або інші, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Голова зборів

_____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар зборів

_____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)