

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Черкаської
Медичної академії



Інна ГУБЕНКО
01.08.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ
ВИБОРІВ РЕКТОРА ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ
АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 1 від 01.08.2022 р.
Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

*Введено в дію наказом ЧМА
від 01.08.2022 № 62*

I. Загальні положення

1.1 Виборча комісія із проведення виборів ректора Черкаської медичної академії (далі виборча комісія) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Черкаської медичної академії, Положення про вибори ректора Черкаської медичної академії та цього Положення.

II. Формування складу виборчої комісії

2.1 Виборча комісія формується із науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій та осіб, які навчаються у Черкаській медичній академії.

2.2 Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затвержується наказом Черкаської медичної академії.

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Черкаській медичній академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5 Кандидат на посаду ректора Черкаської медичної академії не може бути членом виборчої комісії.

2.6 Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів ректора Черкаської медичної академії.

2.7 Виборча комісія набуває своє повноваження з моменту видання наказу Черкаської медичної академії про організацію проведення виборів ректора Черкаської медичної академії. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Черкаської медичної академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8 Ректор (виконувач обов'язків ректора) Черкаської медичної академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

III. Організація роботи виборчої комісії

3.1 Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії, а у разі його відсутності заступник голови виборчої комісії.

3.2 Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на

засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від його загального складу.

3.4 Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий) та секретар виборчої комісії.

3.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

IV. Завдання та функції виборчої комісії

4.1 Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Черкаської медичної академії.

На виборчу комісію покладається організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення виборів ректора Черкаської медичної академії через інформаційні ресурси Черкаської медичної академії (офіційний веб-сайт Черкаської медичної академії тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Черкаської медичної академії;

- отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Черкаської медичної академії від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), формує списки виборців для проведення голосування й забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання;

- отримує від організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Черкаської медичної академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів та вносить відповідні зміни до бюллетеня для голосування;

- забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюллетеня для голосування;

- на підставі подань кандидатів на посаду ректора Черкаської медичної академії реєструється не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Черкаської медичної академії;

- виготовляє бюллетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюллетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою Черкаської медичної академії. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої

комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Кандидати на посаду ректора Черкаської медичної академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

- складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування;
- забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора Черкаської медичної академії на офіційному веб-сайті Черкаської медичної академії не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

4.3 На етапі проведення виборів ректора Черкаської медичної академії:

– виборча комісія забезпечує голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви в приміщенні Черкаської медичної академії. У разі, коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форсмажорні обставини, які об'єктивно унеможливлюють проведення голосування протягом певного часу, виборча комісія спільно з організаційним комітетом у такому випадку приймає рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форсмажорних обставин, було призупинено голосування;

– виборча комісія у день голосування (не раніше як за 45 хвилин до початку голосування) проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

– голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Черкаської медичної академії, спостерігачам та представникам Засновника або Уповноваженого органу почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

– голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) із бюлетеями й на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетеїв оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії;

– голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетеїв для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетеї виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетеїв, ставлячи свій підпис у відомості. Жодного бюлетея в сейфі не може залишатися;

– голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, які видають бюлетеї для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;

– член виборчої комісії здійснює видачу бюлетея для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти

свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

– виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відео-фіксації будь-яким способом. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Черкаської медичної академії, а також спостерігачів;

У бюллетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Черкаської медичної академії, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Черкаської медичної академії, може голосувати лише за одного кандидата, або не підтримувати жодного.

– особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюллетень для голосування в скриньку. Забороняється вимагати від особи, яка бере участь у голосуванні, або прохати її оприлюднити своє волевиявлення;

– на всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Засновника або Уповноваженого органу (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора, не більше 2 спостерігачів від кожного кандидата, акредитованих виборчою комісією з проведення виборів, не більше 3 спостерігачів від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації;

– о 15.00 годині виборча комісія закриває приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника або Уповноваженого органу (якщо такі представники делеговані), кандидати і спостерігачі. Особи, які знаходяться у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4 На етапі встановлення результатів голосування виконавча комісія:

– після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени виборчої комісії;

– забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви і закінчує після складання і підписання протоколу про результати голосування;

– перед початком підрахунку голосів підраховує кількість невикористаних бюллетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

– підраховує загальну кількість бюллетенів, виданих для голосування та кількість бюллетенів наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять

з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожний член комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

Після розкладання бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних (не підтримую жодного кандидата) бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних (не підтримую жодного кандидата) бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Черкаської медичної академії або спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенням секретарем до протоколу про результати голосування.

Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількість бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюллетенів, визнаних недійсними (не підтримую жодного кандидата).

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Черкаської медичної академії та спостерігачам.

Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафікованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею до Засновника або Уповноваженого органу. Другий примірник протоколу залишається у Черкаській медичній академії.

Виборча комісія передає до організаційного комітету разом із протоколом усі

заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Черкаської медичної академії, спостерігачами.

Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Черкаської медичної академії, а також на офіційному веб-сайті Черкаської медичної академії.

V. Функції та відповіальність голови виборчої комісії

5.1 Голова виборчої комісії:

1) несе персональну відповіальність за відповідність кількості бюллетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Черкаської медичної академії, та збереження бюллетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);

2) забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Черкаської медичної академії, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки;

3) передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах;

4) організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування та несе за це відповіальність.

VI. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися.

6.1 Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборів, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюллетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Обраною ректором Черкаської медичної академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.2 Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 2) у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- 3) у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

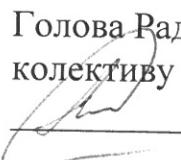
У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або, якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів, оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Черкаської медичної академії.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до цього Закону ректором Черкаської медичної академії, не пройшла спеціальної перевірки, Засновник або Уповноважений орган протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Черкаської медичної академії.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Черкаської медичної академії протягом п'яти років.

Погоджено:

Протокол засідання
Ради трудового колективу
Черкаської медичної академії
Від 29.07.2022 р. № 4

Голова Ради трудового
колективу
 Тетяна ДАНІЛОВА