



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Черкаської
медичної академії
Інна ГУБЕНКО
«01» серпня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто
та схвалено Вченою радою
Черкаської медичної академії
Протокол № 1 від 01 серпня 2022 р.
Голова Вченої ради Інна ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА
від 01.08.2022 № 62

I. Загальні положення

1.1 Організаційний комітет із проведення виборів ректора Черкаської медичної академії (далі організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Черкаської медичної академії, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Черкаської медичної академії та цього Положення.

II. Формування складу організаційного комітету

2.1 Організаційний комітет формується із науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій та осіб, які навчаються у Черкаській медичній академії.

2.2 Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затвержується наказом Черкаської медичної академії.

2.3 Кандидат на посаду ректора Черкаської медичної академії (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5 Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Черкаській медичній академії із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6 Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу Черкаською медичною академією про організацію проведення виборів Ректора Черкаської медичної академії. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Черкаської медичної академії та передачі первого примірника протоколу про результати голосування до Засновника або Уповноваженого органу.

2.7 Ректор (виконувач обов'язків ректора) Черкаської медичної академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

III. Завдання та функції організаційного комітету

3.1 Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Черкаської медичної академії на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2 Організаційний комітет у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Методичними рекомендаціями щодо

особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. (із змінами), Статутом Черкаської медичної академії, Положенням про вибори ректора Черкаської медичної академії, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.3 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Черкаської медичної академії:

– отримує від відділу кадрів список науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Черкаської медичної академії;

– отримує від відділу кадрів відомості про чисельний склад інших штатних працівників Черкаської медичної академії, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

– отримує від деканату, завідувачів відділень відомості про чисельний склад студентів очної (денної, вечірньої) форми навчання Черкаської медичної академії;

– визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Черкаської медичної академії, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, та студентів очної (денної, вечірньої) форми навчання Черкаської медичної академії для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Черкаської медичної академії;

– координує проведення виборів виборних представників;

– складає та подає виборчій комісії, не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Черкаської медичної академії, список осіб, які мають право брати участь у виборах;

– невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування, а також невідкладно подає до Засновника або Уповноваженого органу інформацію про зняття кандидатури;

– визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів;

– визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

– забезпечує за сприянням адміністрації оприлюднення кандидатами на посаду ректора виборних програм, в тому числі на офіційному веб-сайті Черкаської медичної академії;

– оперативно оприлюднює інформацію, про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Черкаської медичної академії.

Керівник відділу кадрів несе персональну відповідальність за достовірність наданих списків штатних працівників Черкаської медичної академії (науково-педагогічних, педагогічних та інших штатних працівників).

Декан, завідувачі відділень несуть персональну відповідальність за достовірність наданих списків студентів очної (денної, вечірньої) форми навчання Черкаської медичної академії.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Черкаської медичної академії організаційний комітет:

– отримує від виборчої комісії два оригінальних примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Засновнику або

Уповноваженому органу. Другий зберігається в Черкаській медичній академії протягом п'яти років;

– отримує від виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Черкаської медичної академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

– приймає рішення про проведення другого туру виборів. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі і має ті ж самі функції та завдання;

– оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

– передає в установленому порядку до архіву Черкаської медичної академії всю документацію, пов'язану з проведеним виборів ректора Черкаської медичної академії.

3.5 Організаційний комітет здійснює інші функції, відповідно до чинного законодавства.

3.6 У разі, якщо у визначений день виборів припадають форсмажорні обставини, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень, воєнного стану тощо), що унеможлилює проведення виборів, організаційний комітет приймає рішення про перенесення виборів ректора Черкаської медичної академії на іншу дату, яку визначає Засновник або Уповноважений орган.

IV. Організація роботи організаційного комітету

4.1 Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету, а у разі його відсутності заступником голови організаційного комітету, або більшістю членів організаційного комітету.

4.2 Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідання;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці необхідних документів для забезпечення організації проведення виборів.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.4 Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 осіб, які входять до його складу.

4.5 Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк із дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися

його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання організаційного комітету заявника, розгляд звернення проводиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.6 Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та дати їм з цих питань відповідні доручення.

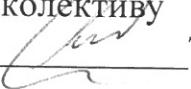
4.7 Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головою (головуючим) та секретарем організаційного комітету.

4.8 Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.9 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Черкаської медичної академії, зберігається у Черкаській медичній академії протягом п'яти років.

Погоджено:

Протокол засідання
Ради трудового колективу
Черкаської медичної академії
Від 29.07.2022 р. № 4

Голова Ради трудового
колективу

Тетяна ДАНІЛОВА