



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Черкаської медичної академії

*Губенко* І.Я.Губенко

20 20 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто

та схвалено Вченою радою

Черкаської медичної академії

Протокол № 1 від 20 серпня 2020 р.

Голова Вченої ради *Губенко* І.Я.Губенко

## **I. Загальні положення**

Оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників упроваджується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», п.3, частини другої статті 16 і є складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності в Черкаській медичній академії.

Оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості наукової, методичної та освітньої діяльності й слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних та наукових працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних та педагогічних працівників, вимогах до діяльності Академії, показниках для визначення рейтингів закладів вищої медичної освіти.

## **II. Зміст рейтингової оцінки науково-педагогічних і педагогічних працівників**

1. Для визначення рейтингу роботи викладачів створюється комісія у складі:

- голови комісії – проректора з навчальної роботи;
- членів комісії: проректора з науково-методичної роботи, проректора з практичної роботи, проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, проректора з виховної роботи та зв'язків з громадськістю, методиста, начальника навчального відділу.

2. Оцінювання рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється кожним за напрямками:

- Наукова робота
- Навчально-методична робота
- Організаційна робота
- Виховна робота
- Заохочення та стягнення.

Кожен викладач готує звіт відповідно до Додатка 1 та подає його завідувачу кафедри / голові циклової комісії. Рейтингову зведену таблицю (Додаток 2) заповнюють завідувачі кафедр / голови циклових комісій разом із деканами факультетів / завідувачами відділень на підставі облікованих індивідуальних планів і подають її в навчальний відділ. Обговорення облікованої роботи викладачів проводиться на засіданнях відповідних кафедр / циклових комісій. Визначається рейтингове місце кожного викладача по кафедрі / цикловій комісії.

За об'єктивність оцінки відповідає завідувач кафедри / голова циклової комісії.

Рейтингові зведені таблиці подаються для опрацювання рейтинговою комісією.

Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії в присутності викладача.

Визначення рейтингів науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року (календарного року) окремо по факультетах / фаховому медичному коледжу. Інформування про підсумки роботи рейтингової комісії проводиться на засіданні Вченої ради, педагогічної ради. Рейтингові списки науково-педагогічних та педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії та інформаційних стендах відповідних підрозділів.

### **III. Порядок розгляду скарг науково-педагогічних та педагогічних працівників про результати оцінки діяльності**

- Викладач надає комісії письмову інформацію про проведену роботу.
- Завідувач кафедри / голова циклової комісії та декан факультету / завідувач відділення дають рецензійний висновок про роботу викладача.
- Комісія розглядає подані матеріали в присутності викладача.

**Методика підведення підсумків  
діяльності науково-педагогічних та педагогічних  
працівників Черкаської медичної академії**

*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

№	Назва основних видів роботи, за яку надаються бали	Кількість балів
<b>I. Наукова робота</b>		
1.1	Виконання НДР (керівник/виконавець)	20/10
1.2	Робота над дисертацією (щорічно) (для сторонньої організації – відповідний документ) (кандидатська/докторська)	100 / 400
1.3	Захищена дисертація (за три роки (за рік)): (кандидатська (доктор філософії) /докторська)	
	керівник/науковий консультант	150 (50) /300(100)
	здобувач	150(50) /300(100)
1.4	Наукове консультування докторанта (щорічно)	400/133
1.5	Підготовка відзиву офіційного опонента дисертації (за наявності копії другого аркуша автореферату): докторська/ кандидатська	50/30
1.6	Підготовка відгуку на автореферат (за наявності копії відзиву)	20
1.7	Участь у виконанні міжнародних грантів, наукових проектів або програм за профілем діяльності академії (щорічно)	200
1.8	Рецензування монографій, підручників, дисертацій / наукових статей	5/2
1.9	Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях тощо:	
	у виданнях, внесених до наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Index Copernicus тощо) та журналах з високим імпаکت-фактором	35
	у закордонних виданнях	20
	у вітчизняному фаховому виданні	12
	в інших виданнях	8
1.10	Написання монографії, за 1 умовний друкований аркуш на всіх авторів (за профілем діяльності академії)	15 (коефіцієнт 1,5, якщо мовою ЄС)
1.11	Тези конференції (в академії/в Україні/за межами України)	2/2/5

1.12	Безпосередня участь в конференції з доповіддю (підтверджена програмою конференції)	5
1.13	Охоронний документ (патент на винахід/патент на корисну модель/свідоцтво на твір)	70/40/30
1.14	Керівництво науковою роботою здобувачів освіти	
	підготовка тез доповіді для участі у науковій конференції (надаються копії дипломів, грамот, сертифікатів тощо): всукраїнська/міжнародна/закордонна	5/10/25
	написання наукової статті (якщо керівник не є співавтором)	10
	подання роботи для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	10
	підготовка призера конкурсу студентських наукових робіт (I, II, III місце): обласний / (регіональний)/ Всеукраїнський / міжнародний або за межами України	20/40/50
	<b>СУМА БАЛІВ</b>	
	<b>II. Навчально-методична робота</b>	
2.1	Розробка освітньої / освітньо-професійної програми (на робочу групу)	20
2.2	Написання та підготовка до видання підручника, навчального посібника, словника, довідника, практикуму (на авторський колектив)	10
2.3	Публікація підручника, навчального посібника з грифом МОН і МОЗ (на авторський колектив)	15
2.4	Проведення відкритого заняття на рівні: закладу / регіону не проведено запланованого	5/ 10 -20
2.5	Доповіді на: засіданні науково-методичної або педагогічної ради, університету психолого-педагогічних знань / регіональному семінарі	5 /2
2.6	Наявність навчально-методичного забезпечення дисциплін: 100% / 75% / 50%	10 / 0 /-5
2.7	Завантаження навчально-методичних матеріалів на освітню платформу Moodle: 100% / 75% / 50%	20 /10 /5
2.8	Ведення навчальних журналів: без зауважень виправлення невчасно проведені записи	5 -5 -5
	<b>СУМА БАЛІВ</b>	

<b>IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>		
4.1	Участь у складі робочої групи зі створення, редагування, доопрацювання нормативно-правових актів, стандартів освіти / професійної діяльності	30
4.2	Робота у фахових науково-методичних комісіях міністерств: голова / член комісії	20 / 10
4.3	Робота в акредитаційних та експертних комісіях	20
4.4	Робота у Вченій раді академії (голова / член ради)	20/15
4.5	Робота в науково-методичній раді академії (голова)	15
4.6	Робота в педагогічній раді академії (голова)	15
4.7	Членство у редакційних колегіях наукових видань: українські/закордонні/Scopus	5/20/100
4.8	Робота у радах (щорічно): спеціалізована вчена (разова) рада/експертна рада МОН України	50 (20) /100
4.9	Організація та проведення наукових конференцій: міжнародна/ всеукраїнська/обласна/круглий стіл, семінар	300/150 /100/100
4.10	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників, збірників матеріалів конференцій (за кожний випуск)	10
4.11	Керівництво науковим / предметним гуртком здобувачів освіти (за рік)	10/8
4.12	Участь у підготовці і проведенні студентських олімпіад, конкурсів з предметів	10
4.13	Керівництво кафедрою/цикловою комісією	30
4.14	Керівництво методоб'єднанням	20
<b>СУМА БАЛІВ</b>		
<b>V. ВИХОВНА РОБОТА</b>		
5.1	Куратор групи: - кращій - пропуски групою занять без поважних причин (за кожні 5 год) - правопорушення в групі (на 1 студ.)	10 -1 -20
5.2	За досягнення студентами призових місць в творчих конкурсах, олімпіадах, спартакіадах: I місце/II місце/III місце	20/10/5
5.3	Підготовка та проведення концертних програм, виховних та спортивних заходів: – в закладі – обласних – не проведено згідно з планом	10 20 -50
<b>СУМА БАЛІВ</b>		
<b>VI. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ</b>		
6.1	Подяки: (оформлені наказом)	

	- академії / обласного рівня	5 / 10
6.2	Грамоти: - академії / обласного рівня / МОН, МОЗ	5/10/20
6.3	Нагородження нагрудними знаками, орденами, медалями (в рік нагородження)	50
6.4	Почесне звання «Заслужений», педзвання «Відмінник освіти України» (в рік присвоєння)	50
6.5	Догана порушення трудової дисципліни (за кожне)	-100 -20
	<b>СУМА БАЛІВ</b>	

*Примітка:* Якщо відповідна робота проведена колективом, то бали розподіляються між усіма авторами

