

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Черкаської  
медичної академії  
*І.Я. Губенко*  
від *І.М. Губенко* 2019 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ В ЧЕРКАСЬКІЙ МЕДИЧНІЙ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
Черкаської медичної академії  
Протокол № 2 від 24 вересня 2019 р.  
Голова Вченої ради *І.Я. Губенко*

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про екзаменаційну комісію в Черкаській медичній академії (далі - Положення) розроблено відповідно до статті 6 (п. 2) Закону України «Про вищу освіту», Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу вищу освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 684 «Деякі питання атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», наказу МОНУ від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Черкаської медичної академії, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про магістерську роботу у Черкаській медичній академії

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– державна екзаменаційна (кваліфікаційна) комісія (далі – державні комісії) – комісія, що створюється для проведення атестації випускників академії та встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої та передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

– державна атестаційна комісія – комісія, що створюється у закладах вищої та передвищої освіти, що здійснюють підготовку кадрів які завершують здобуття повної загальної середньої освіти з одночасним здобуттям освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

## II. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється державними комісіями після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідним рівнем вищої освіти/освітньо-кваліфікаційним рівнем. Атестація випускників академії завершується видачею диплома встановленого зразка. Строки проведення державної атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців зі спеціальностей/освітніх програм та графіками освітнього процесу.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних комісій здійснює ректор академії. Строк повноважень державних комісій становить один календарний рік.

Функціями та обов'язками державних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного рівня вищої освіти;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);

- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців відповідної спеціальності.

Атестація випускників може проводитися у формі:

- комплексного кваліфікаційного екзамену (теоретична та практична частини) із декількох профільних дисциплін навчального плану;
- публічного захисту магістерської роботи;
- єдиного державного кваліфікаційного іспиту, який складається з таких компонентів, як інтегрований тестовий іспит КРОК; об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит; міжнародний іспит з основ медицини; іспит з англійської мови професійного спрямування.

## II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ (КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ) КОМІСІЇ. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ І СЕКРЕТАРЯ ДЕРЖАВНОЇ КОМІСІЇ

Державні екзаменаційні (кваліфікаційні) комісії створюються щорічно для усіх форм навчання у складі голови та членів комісії (заступника голови комісії та екзаменаторів) з кожної спеціальності та певних рівнів вищої освіти (ОКР). Державна комісія діє протягом навчального року.

Головою державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії, як правило, призначається висококваліфікований фахівець у галузі медицини або фармації, який не є співробітником академії. Списки голів комісій за встановленою формою, затверджуються ректором академії на початку кожного навчального року.

Голова комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної комісії, особливості організації та проведення державної атестації;
- забезпечити роботу державної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні державної атестації, на засіданнях комісії під час обговорення результатів атестації, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння ступеня вищої освіти (ОКР) та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
- розглядати заяви або скарги студентів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки державної атестації та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи державної комісії та оформлення протоколів;

- складати звіт про результати роботи державної комісії та, після обговорення його на заключному засіданні, подати ректору академії.

Заступником голови державної комісії можуть призначатися заступники ректора. В окремих випадках обов'язки голови державної комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови державної комісії.

Члени державної комісії призначаються серед контингенту завідувачів відділень/деканів факультетів, голів циклових комісій/завідувачів кафедр та викладачів випускаючих циклових комісій/кафедр.

Члени комісії беруть участь у засіданнях комісії і є екзаменаторами з дисциплін, що входять до складу комплексного державного екзамену.

Персональний склад членів комісії подається заступником ректора з навчальної роботи для затвердження ректору не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Засідання державної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою. В протоколах відображаються оцінки, отримані студентом: загальна оцінка, оцінки за кожну частину екзамену, окремі висновки членів комісії, рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною спеціальністю та ступенем вищої освіти (ОКР), а також про видачу йому диплому загального зразка чи з відзнакою.

Книга протоколів зберігається відповідно до вимог Інструкції з діловодства.

Оплата праці Голови державної комісії, членів комісії (заступника голови комісії та екзаменаторів) здійснюється відповідно до законодавства.

Секретар комісії призначається наказом про створення екзаменаційної комісії з контингенту співробітників коледжу і не є членом комісії. Секретар комісії несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах державної комісії підтверджуються підписами голови та секретаря комісії.

До початку роботи державної комісії секретар повинен:

- підготувати книги протоколів засідання державної комісії.

Упродовж терміну роботи державної комісії секретар:

- веде протоколи засідань державної комісії.

Після засідання державної комісії секретар комісії:

- передає заступнику ректора з навчальної роботи оформлений протокол та екзаменаційну відомість.

Завідувач відділення/декан факультету повинен:

- підготувати екзаменаційні відомості для кожної частини державного екзамену;
- підготувати залікові книжки;
- упродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії подати звіт голови державної комісії, звіт про результати складання державних екзаменів та про видачу дипломів загального зразка та з відзнакою;

- упродовж п'яти робочих днів передати до відділу кадрів коледжу оформлені залікові книжки студентів.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ДЕРЖАВНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Державні комісії працюють у терміни, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів зі спеціальностей, затверджується ректором академії та доводиться до випускаючих циклових комісій/кафедр.

Розклад роботи кожної державної комісії складається заступником ректора з навчальної роботи та затверджується ректором не пізніше, ніж за місяць до початку проведення державної атестації. Інтервал між державними екзаменами в кожній групі повинен складати не менше трьох календарних днів.

3.2. До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчальних програм і планів зі спеціальності. Допуском до складання державної атестації є наказ по академії зі списком студентів певної спеціальності, затверджений ректором за поданням завідувача відділення/декана факультету.

3.3. Не пізніше, ніж за один день до початку державної атестації, навчальною частиною Голові державної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) академії про затвердження персонального складу державної комісії зі спеціальності;
- розклад роботи державної комісії;
- списки студентів, допущених до складання державної атестації;
- зведена відомість про виконання студентами навчальних планів й отримані ними оцінки з усіх циклів дисциплін протягом усього терміну навчання;
- залікові книжки студентів, допущених до складання державної атестації;
- екзаменаційні матеріали, магістерські роботи.

### IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Державна атестація може проводитись у формі комплексного кваліфікаційного екзамену, який складається із теоретичної (тестової) частини та практичної частини (практичні уміння та навички).

Екзаменаційні завдання розробляються викладачами випускаючих циклових комісій/кафедр, розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій/кафедр і затверджуються ректором академії. На кожному екзаменаційному білеті (завданні) проставляється номер протоколу та дата засідання циклової комісії/кафедри, підпис голови циклової комісії/завідувача кафедри.

Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

При комп'ютерному тестуванні допускається проведення атестації не більше, ніж однієї академічної групи одночасно. При проведенні практичної частини державного екзамену на одному засіданні державної комісії проводиться атестація однієї академічної групи. Тривалість відповіді одного студента не повинна перевищувати 20 хвилин.

Загальна тривалість теоретичної та практичної частини державного екзамену не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Результати складання державної атестації визначаються з урахуванням теоретичної та практичної частин комплексного кваліфікаційного екзамену, при цьому значимість оцінки за практичну частину є більшою.

Рішення державної комісії про оцінку результатів складання державної атестації, а також про видачу випускникам дипломів (звичайних або з відзнакою) про закінчення академії, отримання певного ступеня вищої освіти (ОКР) та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту.

Перескладання комплексного кваліфікаційного екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Студентам, які успішно склали комплексний кваліфікаційний екзамен, рішенням державної комісії видається диплом установленого зразка, який дозволяє отримати певний рівень вищої освіти та професійну кваліфікацію відповідно до навчального плану зі спеціальності. На підставі цих рішень навчальною частиною готується наказ про відрахування студентів, у зв'язку із закінченням навчання, у якому зазначається присвоєна кваліфікація.

Якщо відповіді студента на державному іспиті не відповідають вимогам стандартів вищої освіти та встановленим критеріям, студенту, за рішенням державної комісії, виставляється оцінка «незадовільно».

Виконання всіх екзаменаційних завдань із комплексного кваліфікаційного екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з однієї з частин є підставою для виставлення незадовільної оцінки за державну атестацію в цілому.

Студент, який не склав комплексний кваліфікаційний екзамен, наказом ректора відраховується з академії, як такий, що не склав атестацію. Йому видається академічна довідка установленого зразка із зазначенням результатів атестації, які були отримані на кожному етапі атестації.

У випадку неявки студента на екзамен із поважних причин (раптове захворювання, нещасний випадок, смерть близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перенесенням іспиту, за рішенням голови екзаменаційної комісії, на більш пізній термін, графік роботи екзаменаційної комісії може бути подовжений.

Якщо студент не з'явився на засідання державної комісії до вказаного терміну, то в протоколі комісії зазначається, що він не є атестованим у зв'язку з неявкою на екзамен.

Студенти, які не атестовані у затверджений для них строк, або отримали незадовільну оцінку, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії з даної спеціальності протягом трьох років після закінчення академії при поданні заяви на ім'я ректора не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

У випадку, якщо після закінчення студентом академії пройшло більше трьох років, право на його повторну атестацію надається академією за погодженням з органом виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває академія.

Результати державних екзаменів оголошуються Головою державної комісії в день їх складання.

За підсумками діяльності державної комісії складається звіт, який затверджується на її підсумковому засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки випускників зі спеціальності та характеристика знань студентів. Вказуються недоліки, допущені у підготовці спеціалістів, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо.

У ньому надаються пропозиції щодо:

- покращення підготовки спеціалістів;
- усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів.

Навчальною частиною готується інформація для головного бухгалтера на оплату роботи голів та членів державних комісій.

Результати роботи, пропозиції та рекомендації державної комісії обговорюються на засіданнях випускаючих циклових комісій/кафедр та вченої ради академії.

## V. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Державна атестація здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 222 Медицина здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, який складається з таких компонентів, як інтегрований тестовий іспит КРОК; об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит; міжнародний іспит з основ медицини; іспит з англійської мови професійного спрямування. Атестація також може проводитися в іншій формі, визначеній стандартом вищої освіти. Заклад вищої освіти допускає до складання кваліфікаційного іспиту осіб, які здобувають ступінь магістра, за умови відсутності в них академічної заборгованості.

Кожен з компонентів кваліфікаційного іспиту є однаковим як для осіб, що навчаються за рахунок державного бюджету, так і для осіб, що навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб.

Основними засадами та принципами здійснення кваліфікаційного іспиту є:

- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- незалежність;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;  
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;  
обов'язковість;  
єдність методики оцінювання результатів.

Іспит КРОК – стандартизований тест із фундаментальних та клінічних дисциплін, що перевіряє досягнення компетентностей здобувачів вищої освіти, визначених вимогами стандартів вищої освіти, розроблений державною організацією «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України».

Практичний (клінічний) іспит – це іспит, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо).

Міжнародний іспит з основ медицини – міжнародний іспит з фундаментальних та клінічних дисциплін, що використовується на міжнародному рівні, розроблений та організований однією з іноземних агенцій з оцінки якості рівня знань здобувачів, визначеною Центром тестування при МОЗ на основі критеріїв, затверджених МОЗ.

Кваліфікаційний іспит складається з одного або двох окремих тестових етапів залежно від спеціальності та здобутого освітнього рівня. Етапи та обов'язкові компоненти кваліфікаційного іспиту для спеціальностей, з яких здійснюється прийом на навчання за ступенем магістра на основі ступеня бакалавра, проводяться з 1 січня 2021 року.

Кваліфікаційний іспит, крім практичного (клінічного) іспиту, проводиться Центром тестування при МОЗ, який є спеціально уповноваженою державною організацією для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Практичний (клінічний) іспит проводиться екзаменаційною комісією, яка утворюється в академії.

Міжнародний іспит з основ медицини проводиться Центром тестування при МОЗ із залученням іноземної агенції з оцінки якості рівня знань здобувачів на умовах договору між Центром тестування при МОЗ та іноземною агенцією з оцінки якості рівня знань здобувачів.

Порядок, умови та строки розроблення і проведення кваліфікаційного іспиту та критерії оцінювання результатів затверджуються МОЗ.

Видатки на розроблення кваліфікаційного іспиту здійснюються за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на зазначену мету.

Фінансування проведення всіх компонентів кваліфікаційного іспиту для осіб, що навчаються за рахунок державного бюджету, здійснюється в межах видатків державного бюджету.

Видатки на проведення кваліфікаційного іспиту для осіб, що навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб, включаються у вартість навчання здобувача.



Заклад вищої освіти компенсує Центру тестування при МОЗ витрати на проведення іспитів КРОК, іспиту з англійської мови професійного спрямування та міжнародного іспиту з основ медицини для осіб, що навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб. Оплата здійснюється відповідно до укладених договорів між Центром тестування при МОЗ та закладами вищої освіти.

Методика розрахунку вартості розроблення та проведення кваліфікаційного іспиту затверджується МОЗ.

Фінансування міжнародного іспиту з основ медицини також може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Іспит КРОК проводиться в один або два тестових етапи – КРОК 1 та КРОК 2.

На першому етапі оцінюється рівень професійної компетентності із загальнонаукових (фундаментальних) дисциплін.

На другому етапі оцінюється рівень професійної компетентності із професійно орієнтованих (клінічних) дисциплін.

Практичний (клінічний) іспит проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється у закладі вищої освіти. Порядок утворення екзаменаційної комісії затверджується МОЗ. Під час утворення екзаменаційної комісії обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у членів комісії.

Міжнародний іспит з основ медицини проводиться у два етапи згідно з додатком. Структура, зміст та принципи проведення такого іспиту є єдиними для усіх країн, які його використовують, та розроблені експертною комісією іноземної агенції з оцінки якості рівня знань здобувачів.

Відповідальним виконавцем за проведення міжнародного іспиту з основ медицини в Україні є Центр тестування при МОЗ.

Іспит з англійської мови професійного спрямування проводиться в один етап одночасно з проведенням іспиту КРОК.

Перевірка виконаних тестових робіт здійснюється:

для іспиту КРОК та іспиту з англійської мови професійного спрямування – централізовано у Центрі тестування при МОЗ;

для міжнародного іспиту з основ медицини – іноземною агенцією з оцінки якості рівня знань здобувачів відповідно до договору з Центром тестування при МОЗ, укладеного згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»;

для практичного (клінічного) іспиту – екзаменаційною комісією закладу вищої освіти.

Оцінка результатів проводиться за стандартизованою методикою.

Заклад вищої освіти подає протягом десяти робочих днів Центру тестування при МОЗ інформацію про складення здобувачами практичного (клінічного) іспиту та отримання сертифікатів.

У разі успішного складення кожного компонента кваліфікаційного іспиту на кожному тестовому етапі здобувачу видається відповідний сертифікат.

Інформація про сертифікати вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань «22 Охорона здоров'я», власником якого є держава

в особі МОЗ. Адміністратором зазначеного Реєстру є Центр тестування при МОЗ.

Інформація про результат складання студентом кваліфікаційного іспиту вноситься Центром тестування при МОЗ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також зазначається у додатку до диплома щодо кожного компонента кваліфікаційного іспиту окремо.

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу вищої освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» (крім осіб, зазначених в абзаці п'ятому цього пункту). Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня магістра за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту.

У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем магістра за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів перед складанням кваліфікаційного іспиту. Рішення про зарахування особі, яка здобуває ступінь магістра, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється закладом вищої освіти. Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на день його складання.

Центр тестування при МОЗ, екзаменаційна комісія з проведення практичного (клінічного) іспиту забезпечують однаковий рівень складності завдань під час першого та повторного складання іспитів.

У разі повторного нескладання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

Рішення про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, ступеня магістра та відповідної кваліфікації приймається екзаменаційною комісією на підставі успішного проходження всіх форм атестації.

## VI. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Державна атестація здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю 223 Медсестринство здійснюється у формі захисту магістерських робіт. Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора академії у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку, на яке крім магістрантів, кафедрами запрошуються наукові керівники й рецензенти, також можуть бути присутні викладачі, співробітники кафедр.

Рішення про допуск магістерських робіт до захисту приймає декан

факультету за поданням кафедри, під керівництвом якої виконувалася робота.

Державній екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- а) список магістрантів;
- б) бланки протоколів засідання комісії;
- в) примірник магістерської роботи;
- г) відгук наукового керівника про магістерську роботу;
- г) рецензії на магістерську роботу спеціалістів відповідної кваліфікації;
- д) ілюстративний матеріал (плакати, макети, таблиці, електронні презентації тощо);
- е) зведена відомість про виконання магістрантом навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, практик, державних екзаменів;
- є) інші матеріали (публікації, акти про запровадження тощо), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи магістрантів.

На захист однієї магістерської роботи відводиться до 30 хвилин.

Порядок захисту магістерської роботи передбачає:

- а) представлення магістранта та поданих документів;
- б) виступ магістранта з питань магістерської роботи (до 15 хвилин);
- в) відповіді магістранта на запитання членів ДЕК і присутніх;
- г) представлення відгуку наукового керівника;
- д) наукова дискусія по темі дослідження магістерської роботи;
- е) прийняття ухвали ДЕК про результати захисту шляхом відкритого голосування.

Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на відкритому засіданні ДЕК після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

Результати захисту оцінюються за чотирьохбальною (стобальною, ЕКТС) шкалою: «*відмінно*», «*добре*», «*задовільно*», «*незадовільно*» згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. За такою ж шкалою оцінюється магістерська робота у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошуються випускникам у день захисту. При рівній кількості голосів «*за*» і «*проти*» голос голови комісії є вирішальним.

Магістрант має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту магістерської роботи тільки в день захисту.

Після завершення роботи комісії по захисту магістерських робіт секретар виставляє оцінки в залікові книжки й на титульному аркуші магістерської роботи, де всі члени комісії ставлять свої підписи.

У разі нез'явлення магістранта на захист магістерської роботи:

- з поважних причин - голові ДЕК надається право призначити захист магістерської роботи в інший час;

- з неповажних причин – магістранту виставляється незадовільна оцінка.

Студент, який за результатами захисту магістерської роботи отримав оцінку «*незадовільно*» або чия робота не була допущена до захисту, відраховується з академії. Повторний захист магістерської роботи не

допускається.

## VII. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Атестацію проходять особи, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, а також здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, крім осіб, які раніше здобули повну загальну середню освіту. Проходження атестації є обов'язковим для здобувачів освіти, крім випадків, визначених Порядком проведення державної підсумкової атестації.

Атестація може проводитися в академії або у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Результати атестації оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Результати атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

Якщо атестація проводиться в академії, оцінки за атестацію зазначаються у протоколі державної підсумкової атестації, класному журналі та відповідних документах про освіту. Документи про повну загальну середню освіту здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста замовляються та одержуються академією після проходження атестації і зберігаються в їхніх особових справах до завершення навчання.

Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та математики є обов'язковою для здобувачів повної загальної середньої освіти.

Атестація в академії проводиться в письмовій формі. Строки атестації та завдання для проведення атестації затверджує ректор в межах навчального року.

Атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання здійснюється відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року №1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року №533).

Здобувачі освіти (у разі досягнення ними повноліття) або один з їх батьків чи інших законних представників можуть письмово звернутись до ректора щодо проведення атестації в академії в інші строки, у тому числі достроково (за наявності відповідних документів, що підтверджують підстави перенесення строків), якщо здобувачі освіти:

хворіли під час проведення атестації;

не з'явилися для проходження атестації через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають присутність здобувача освіти на атестації);

були призвані (мобілізовані) на військову службу;

виїжджають на постійне місце проживання за кордон.

Строки атестації таких здобувачів у закладі освіти визначаються наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі відповідних підтвердних документів.

Здобувачі освіти можуть бути звільнені від зовнішнього незалежного оцінювання та пройти атестацію в закладі освіти, якщо вони:

– мають захворювання або патологічний стан, зазначений у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 (за умови подання до закладу освіти одного з документів або копії документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність"), та не реєструвалися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів);

– за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти отримали відмову в реєстрації для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації №086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, та відповідного витягу із протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Строки атестації таких здобувачів освіти в академії визначаються наказом ректора.

Особам цих категорій, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, за їх заявою може бути одноразово перенесено атестацію на наступний рік з унесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану.

Здобувачі освіти, які через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають присутність здобувача освіти на атестації) не брали участі в основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання (з усіх або окремих навчальних предметів) та були допущені до проходження додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів), але не змогли через поважні причини взяти участь у додатковій сесії, можуть пройти атестацію в закладі освіти.

Строки атестації таких здобувачів освіти в закладі освіти визначаються наказом ректора, але не раніше завершення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Здобувачі освіти, які не брали участі у зовнішньому незалежному оцінюванні (з усіх або окремих навчальних предметів), можуть пройти атестацію в академії або їм одноразово може бути перенесено атестацію на наступний рік з унесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану (для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста), якщо вони:

- тимчасово навчалися за кордоном і повернулися в Україну після проведення атестації з певного(их) навчального(их) предмета(ів) у формі зовнішнього незалежного оцінювання;

- брали участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства України і відбувалися під час проведення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного(их) навчального(их) предмета(ів) (за умови неучасті через поважні причини в основній сесії з цього (цих) навчального(их) предмета(ів));

- не з'явилися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного(их) навчального(их) предмета(ів) під час основної та додаткової сесій через поважні причини.

Строки атестації таких здобувачів освіти в академії визначаються наказом ректора, але не раніше завершення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які отримали 1 - 3 бали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання хоча б з одного навчального предмета, перескладають оцінку у наступному навчальному році.

Здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які не з'явилися для проходження атестації в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію, та відраховуються із закладів освіти з отриманням довідки (академічної довідки).

Контроль за проведенням атестації в академії здійснюється органом управління у сфері освіти.

Під час проведення атестації в закладі освіти може бути присутній представник органу управління у сфері освіти.

#### *Державні атестаційні комісії*

1. Для проведення атестації в закладі освіти створюються державні атестаційні комісії (далі - комісії).

Комісії створюються наказом ректора не пізніше ніж за місяць до початку атестації із затвердженням їх персонального складу.

2. До складу комісії входять:

- голова (ректор або його заступник) і члени комісії: викладач, який викладає навчальний предмет у цій групі, та викладач предметів відповідної циклової комісії.

Головою комісії не може бути ректор (його заступник), який викладає в цій групі предмет, з якого проводиться атестація.

Голова та члени комісії забезпечують дотримання порядку проведення атестації та об'єктивність оцінювання.

Розклад роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником ректора з навчальної роботи і оприлюднюється на інформаційному стенді та/або на веб-сайті.

Результати атестації заносяться до протоколу, який підписують голова та члени комісії.

Протоколи засідань комісій про результати атестації та матеріали атестації зберігаються відповідно до законодавства.

Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення атестації в закладі освіти покладається на ректора.

За потреби можуть бути створені декілька комісій для проведення атестації з одного предмета.

Втручання в процес проведення атестації та визначення її результатів осіб, які не є членами комісії, не допускається.

*Звільнення від атестації:*

Від атестації можуть бути звільнені:

здобувачі освіти, які за станом здоров'я не можуть її скласти;

здобувачі освіти, які перебувають у соціальних відпустках;

здобувачі освіти, які беруть участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних;

учасники тренувальних зборів із підготовки до змагань, конкурсів, що мають статус міжнародних;

учасники міжнародних предметних олімпіад і фінальних етапів турнірів, конкурсів, які мають статус міжнародних відповідно до законодавства України, та переможці IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

2. Особи, які за станом здоров'я не можуть проходити атестацію, звільняються від неї відповідно до Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2013 року №72/78.

3. Від проходження атестації за заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників звільняються особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, а саме глухі, зі зниженим слухом, сліпі, зі зниженим зором, із порушеннями опорно-рухового апарату, тяжкими порушеннями мовлення, затримкою психічного розвитку, порушеннями інтелектуального розвитку, розладами спектру аутизму.

Здобувачі освіти, які перебувають у соціальних відпустках відповідно до статті 17 Закону України "Про відпустки", звільняються від атестації за умови подання особистої заяви та медичного висновку, виданого закладом охорони здоров'я.

Здобувачі освіти, які перебувають у соціальних відпустках відповідно до статті 18 Закону України "Про відпустки", звільняються від атестації за умови подання особистої заяви та копії свідоцтва про народження дитини.

Здобувачі освіти, які беруть участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства і відбуваються під час проведення атестації, звільняються від атестації (за

винятком навчальних предметів, атестація з яких проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання) за наявності документів, що підтверджують такі обставини.

Здобувачі освіти, які проживають у зоні надзвичайної ситуації природного та техногенного походження, звільняються від атестації за рішенням Міністерства освіти і науки України або місцевих органів управління освітою.

Учасники тренувальних зборів із підготовки до змагань, конкурсів, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства і відбуваються під час проведення атестації, звільняються від атестації (за винятком навчальних предметів, атестація з яких проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання).

У відповідний документ про освіту виставляється оцінка за атестацію – 12 балів із того навчального предмета, з якого здобувачі освіти брали участь у тренувальних зборах (за винятком навчальних предметів, атестація з яких проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання), з інших навчальних предметів, від атестації з яких здобувача освіти було звільнено, робиться запис "звільнений(а)".

Учасники міжнародних предметних олімпіад і фінальних етапів турнірів, конкурсів, які мають статус міжнародних відповідно до законодавства, та переможці IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад звільняються від атестації з навчальних предметів (крім навчальних предметів, атестація з яких проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання), з яких вони стали переможцями у відповідних випускних класах.

Здобувачам освіти, звільненим від атестації відповідно до пунктів 2 - 6 цього розділу, у відповідному документі про освіту робиться запис "звільнений(а)".

Звільнення від атестації здійснюється відповідно до наказу ректора академії.

## VIII. АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ

Для забезпечення об'єктивного проведення атестації створюються апеляційні комісії з кожного предмета. Чисельність і склад апеляційних комісій затверджуються ректором.

Для оскарження процедури проведення та результатів атестації здобувач освіти (у разі досягнення повноліття), один із батьків або інших законних представників може подати апеляційну скаргу до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після визначення результатів атестації.

Розгляд апеляційних заяв здійснюється апеляційними комісіями у триденний строк із дати їх надходження.

Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви може прийняти таке рішення:

– відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни оцінки у зв'язку з порушенням процедури проведення атестації та оцінювання;



– задовольнити апеляційну заяву.

У разі задоволення апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення щодо зміни оцінки за атестацію. Повторна атестація апеляційною комісією не проводиться.

Результати розгляду апеляційної заяви оформлюються протоколом засідання апеляційної комісії, що підписується всіма членами комісії та на підставі якого видається наказ місцевого органу управління у сфері освіти.

Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене до суду.

Результати атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання можуть бути оскаржені у спосіб, визначений Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року №1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року №533).